

Zal. nr 2 do Regulaminu i uczestnictwa w projekcie

„Język obcy i obsługa komputera – kluczowe kompetencje na opolskim rynku pracy” RPOP.09.03.00-16-0069/16

**UMOWA UCZESTNICTWA NR ...../FRR/9.3/2017**

zawarta w dniu.....

pomiędzy

**Fundacją Rozwoju Regionów** z siedzibą w Krakowie 31-414, ul. Celarowska 32/7, NIP: 945-217-76-41, REGON: 123039828, reprezentowaną przez Prezesa – Gerarda Zarębę lub Wiceprezesa – Dawida Seiferta

zwaną w dalszej treści umowy **Organizatorem**,

a

Panem/Panią.....

zamieszkałym/-łą w ..... przy ul.

....., posiadającym/ą nr PESEL:

.....

zwanym/-ą w dalszej treści umowy **Uczestnikiem Projektu**,

o następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika Projektu w:

- 1) **Indywidualnym doradztwie zawodowym**,
- 2) **Kursie z języka angielskiego / języka niemieckiego\* na poziomie dostosowanym do danej grupy Uczestników Projektu i zakończonym egzaminem zewnętrznym TGLS.**

**lub**

- 3) **Kursie komputerowym na poziomie dostosowanym do danej grupy Uczestników Projektu i zakończonym egzaminem ECCC w projekcie pt. „Język obcy i obsługa komputera – kluczowe kompetencje na opolskim rynku pracy” (nr RPOP.09.03.00-16-0069/16) realizowanego przez Fundację Rozwoju Regionów w Krakowie reprezentowaną przez Gerarda Zarębę oraz Perfect English Małgorzata Stone, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Uczestnik/czka przystępując do Szkolenia zobowiązuje się wziąć udział w wybranych zajęciach organizowanych przez Organizatora.**
2. Udział w projekcie jest bezpłatny dzięki współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§2**

1. Organizator realizuje projekt „Język obcy i obsługa komputera – kluczowe kompetencje na opolskim rynku pracy” dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie Umowy nr RPOP.09.03.00-16-0069/16 zawartej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Opolskiego – Instytucją Zarządzającą RPOP.

**§3**

1. Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu oraz Organizatora, związane z realizacją doradztwa oraz kursu, określone są w *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* oraz Umową uczestnictwa i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

\* podkreślić wybrany język obcy



#### §4

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania działań wsparcia wymienionych w §1 ust. 1 jednak nie dłużej niż do zakończenia projektu tj. 30 czerwca 2018 roku.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się w sposób rzetelny do brania udziału w zaplanowanych rodzajach wsparcia, których dotyczy ta umowa na warunkach, o których wspomina ta umowa i Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
3. Rezygnacja z udziału w kursie i Projekcie możliwa jest tylko w **uzasadnionych przypadkach losowych** i następuje poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Za dzień rezygnacji przyjmuje się datę otrzymania oświadczenia przez Organizatora.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika kursu z listy podstawowej w przypadku nie uzyskania 80% obecności na wszystkich zajęciach szkoleniowych (dotyczy szkolenia zarówno z języka obcego jak i z kursu komputerowego), a także w przypadku naruszenia jakiegokolwiek innego punktu regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
5. Warunkiem pozytywnego ukończenia kursu przez Uczestnika jest uzyskanie co najmniej 80% obecności na wszystkich zajęciach szkoleniowych, a także pozytywna opinia z zajęć teoretycznych i praktycznych wystawiona przez Organizatora / Osobę prowadzącą kurs (dotyczy kursu zarówno z języka obcego, jak i z kursu komputerowego).
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji przed zakończeniem zaplanowanego udziału w projekcie, uczestnik może zostać obciążony karami finansowymi w przypadku uznania wydatków jako niekwalifikowalnych przez instytucje monitorujące realizację projektu: Urząd Marszałkowski Woj. Opolskiego, urzędy i instytucje kontrolne, itp.

#### §5

1. Ogólne informacje dotyczące realizacji poszczególnych form wsparcia będą zamieszczone i na bieżąco aktualizowane na stronie internetowej FRR oraz podawane do wiadomości Uczestnikom Projektu telefonicznie, pisemnie bądź drogą elektroniczną.

#### §6

1. Zmiana warunków niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jest prawo polskie.
3. Jurysdykcja do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest po stronie sądów polskich.
4. Uczestnik potwierdza, że dane osobowe podane przez niego w dokumentach rekrutacyjnych są prawdziwe i zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Organizatora o każdej ich zmianie, w tym adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego. Sprawy wynikłe na tle niniejszej Umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

#### §7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Data i podpis Organizatora

.....  
Data i podpis Uczestnika Projektu