



## Regulamin udziału w projekcie „Kóło ratunkowe - kompleksowy program aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych i nieaktywnych/biernych zawodowo z województwa śląskiego”

### I. Postanowienia ogólne

#### § 1 Użyte w regulaminie sformułowania oznaczają:

- 1) **Organizator** – Fundacja Rozwoju Regionów, z siedzibą przy ul. Celarowskiej 32, 31-414 Kraków.
- 2) **Partner** – Fundacja Rozwoju Lokalnego, z siedzibą przy ul. Dworcowej 38A, 44-190 Knurów.
- 3) **Projekt** – projekt nr: WND-RPSL.07.01.03-24-0506/16-002 pn. „Kóło ratunkowe - kompleksowy program aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych i nieaktywnych/biernych zawodowo z województwa śląskiego” współfinansowany z budżetu państwa oraz ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i realizowany przez Organizatora w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, Poddziałanie: 7.1.3. Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia – konkurs.
- 4) **Biuro Projektu** – Fundacja Rozwoju Regionów – Oddział w Katowicach przy ul. Stanisława Moniuszki 3/7, 40-005 Katowice. Biuro projektu zapewnia dostępność dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.).
- 5) **Wsparcie projektowe** – działania aktywizacyjne realizowane w ramach Projektu w formie poradnictwa psychologicznego, doradztwa zawodowego, coachingu, szkolenia, stażu oraz pośrednictwa pracy.
- 6) **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
- 7) **Uczestnik** – Kandydat, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie został dopuszczony do udziału w Projekcie.

#### § 2 Ogólne założenia projektu

- 1) Celem Projektu jest zwiększenie aktywności zawodowej i podniesienie kwalifikacji 70 osób w wieku od 30 roku życia, pozostających bez pracy (bezrobotnych i nieaktywnych/biernych zawodowo) i zamieszkujących w województwie śląskim, prowadzące do podjęcia i utrzymania przez nich zatrudnienia.
- 2) Projekt będzie realizowany w okresie od 01.09.2017 r. do 30.09.2018 r.
- 3) Liczba Uczestników projektu wynosić będzie 70 osób.
- 4) Wsparcie projektowe udzielane będzie kompleksowo. Oznacza to, że każdy Uczestnik zobowiązany jest do wzięcia udziału w pełnej ścieżce aktywizacji zawodowej.
- 5) Wsparcie projektowe udzielane będzie w wymiarze:
  - 4 godzin zegarowych poradnictwa psychologicznego,
  - 6 godzin zegarowych indywidualnego doradztwa zawodowego,
  - średnio 8 godzin zegarowych coachingu motywacyjnego i zawodowego,
  - średnio 150 godzin lekcyjnych szkolenia (kursy zawodowe, językowe, komputerowe i/lub miękkie),
  - 3-miesięcznego stażu zawodowego,
  - średnio 10 godzin indywidualnego pośrednictwa pracy.
- 6) Wsparcie projektowe realizowane będzie zgodnie ze standardami określonymi w Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy, a także Regulaminem konkursu nr RPSL.07.01.03-IP.02-24-010/16.
- 7) Szkolenia będą prowadzone metodą stacjonarną. Wybór rodzajów kursów dla poszczególnych Uczestników opierać się będzie na opracowanych Indywidualnych Planach Działania (IPD), przy czym tematyka szkoleń (w co najmniej 2/3) będzie wpisywała się wybrany obszar technologiczny regionu wskazany Programie Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2010 –2020. Każdy kurs kończy się egzaminem zewnętrznym prowadzącym do uzyskania certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji i/lub kompetencji zawodowych.
- 8) Staże zawodowe realizowane będą zgodnie z zaleceniami Rady UE z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.



- 9) Udział w Projekcie jest bezpłatny.
- 10) Organizator zapewnia wsparcie towarzyszące związane z udziałem w Projekcie:
  - Materiały szkoleniowe oraz catering podczas szkoleń (przy szkoleniu w wymiarze co najmniej 4 godziny lekcyjne dziennie)
  - Stypendium szkoleniowe
  - Opłaty egzaminacyjne
  - Badania lekarskie i testy psychologiczne
  - Dodatki stażowe
- 11) Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Organizatora [www.f-rr.org](http://www.f-rr.org) a także w Biurze Projektu oraz dodatkowo w punkcie rekrutacyjnym znajdującym się w siedzibie Partnera.

## II. Rekrutacja Uczestników

### § 3 Warunki uczestnictwa

Uczestnikami Projektu mogą być **osoby w wieku w wieku od 30 roku życia, pozostające bez pracy (osoby bezrobotne<sup>1</sup> lub nieaktywne/bierne zawodowo<sup>2</sup>) zamieszkujące (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) w województwie śląskim**, które należą do co najmniej jednej z poniższych grup:

- osoby powyżej 50 roku życia
- osoby długotrwale bezrobotne<sup>3</sup>
- osoby z niepełnosprawnościami<sup>4</sup>
- osoby o niskich kwalifikacjach<sup>5</sup>
- kobiety.

### § 4 Terminy i miejsca rekrutacji

- 1) Rekrutacja do Projektu odbywać się będzie drogą tradycyjną i zostanie przeprowadzona jednorazowo.
- 2) Terminy i miejsca składania dokumentów rekrutacyjnych zostaną umieszczone na stronie internetowej Organizatora [www.f-rr.org](http://www.f-rr.org) a także będą dostępne w Biurze Projektu oraz punkcie rekrutacyjnym.
- 3) W przypadku zgłoszeń pocztowych decyduje data wpływu do Biura Projektu/punktu rekrutacyjnego.
- 4) Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminów rekrutacji oraz wcześniejszego zamknięcia rekrutacji w przypadku wpłynięcia 200 zgłoszeń Kandydatów do Projektu.
- 5) Rekrutacja prowadzona będzie w Biurze Projektu w godzinach pracy Organizatora oraz w punkcie rekrutacyjnym w godzinach pracy Partnera, a także ewentualnie na spotkaniach informacyjnych, których lokalizacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Organizatora.
- 6) Za rekrutację do Projektu odpowiedzialni są Specjaliści ds. rekrutacji i dystrybucji wsparcia.
- 7) Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu i punkcie rekrutacyjnym, a także na spotkaniach informacyjnych.

### § 5 Procedura rekrutacyjna

- 1) Kandydaci, którzy chcą wziąć udział w Projekcie zobowiązani są dostarczyć do Biura Projektu/punktu rekrutacyjnego/na spotkania informacyjne w terminach rekrutacji wypełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne:
  - **Formularz zgłoszeniowy zawierający dane osobowe,**
  - **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,**
  - **Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej lub oświadczenie Kandydata o statusie osoby nieaktywnej/biernej zawodowo.**

<sup>1</sup> Osobą bezrobotną jest osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględni osoby zarejestrowane, jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria.

<sup>2</sup> Osoby bierne zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo.

<sup>3</sup> Osoby długotrwale bezrobotne to osoby bezrobotne nieprzerwalnie przez okres ponad 12 miesięcy.

<sup>4</sup> Osoby z niepełnosprawnościami to osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.).

<sup>5</sup> Osoby o niskich kwalifikacjach to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie.

- 2) Złożone przez Kandydata dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
- 3) Analizy złożonych dokumentów rekrutacyjnych pod kątem spełnienia wymogów formalnych grupy docelowej dokona 3-osobowa Komisja Rekrutacyjna powołana przez Organizatora.
- 4) Niekompletne dokumenty, złożone po terminie lub bez zachowania postanowień Regulaminu nie będą przyjmowane ze względu na swoje wady formalne, zaś złożone pozostaną nie rozpatrzone.
- 5) O zakwalifikowaniu do kolejnego etapu rekrutacji – rozmowy kwalifikacyjnej - decydować będzie spełnienie wymogów formalnych oraz miejsce na liście rankingowej Kandydatów, o którym decydować będą następujące kryteria:
  - **osoby bierne zawodowo (+2 pkt)**
  - **osoby długotrwale bezrobotne (+2 pkt)**
  - **osoby z niepełnosprawnościami (+2 pkt)**
  - **osoby powyżej 50 roku życia (+1 pkt)**
  - **osoby o niskich kwalifikacjach (+1 pkt)**
  - **kobiety powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowywaniem dziecka (+ 1 pkt)**
- 6) W przypadku równej ilości punktów na liście rankingowej decydujące znaczenie będzie miała kolejność złożenia dokumentów rekrutacyjnych.
- 7) **Do kolejnego etapu rekrutacji – rozmowy kwalifikacyjnej z doradcą zawodowym i psychologiem zakwalifikowanych zostanie maksymalnie 140 Kandydatów.**
- 8) O terminie rozmowy kwalifikacyjnej Kandydaci informowani będą drogą e-mail lub telefonicznie. Po zakończeniu wszystkich rozmów kwalifikacyjnych, mających na celu sprawdzenie motywacji i aktywności Kandydatów, ogłoszona zostanie lista osób zakwalifikowanych do Projektu (70 osób oraz 10 osób stanowiących listę rezerwową). Każdy Kandydat otrzyma informację zwrotną na temat wyniku rozmowy kwalifikacyjnej. Kryterium dodatkowym przy układaniu listy osób zakwalifikowanych do Projektu jest **uczestnictwo w Projekcie minimum:**
  - **15% osób biernych zawodowo (11 osób)**
  - **49% osób długotrwale bezrobotnych (35 osób)**
  - **7% osób z niepełnosprawnościami (5 osób)**
  - **19% osób powyżej 50 roku życia (14 osób)**
  - **81% osób o niskich kwalifikacjach (57 osób)**
  - **60% kobiet (42 osoby)**
- 9) Po ogłoszeniu listy osób zakwalifikowanych do Projektu Kandydat w ciągu 5 dni roboczych zobowiązany jest do dostarczenia do Biura projektu **podpisanej Umowy uczestnictwa** (w 2 egzemplarzach).
- 10) Wszyscy zakwalifikowani Kandydaci zobowiązani są ponadto do podpisania w momencie udzielenia pierwszego Wsparcia projektowego **Deklaracji uczestnictwa w projekcie**.
- 11) W przypadku pojawienia się dodatkowych wolnych miejsc (np. w związku z niepodpisaniem umów z Kandydatami w terminie określonym w regulaminie) Organizator będzie kontaktował się z osobami z listy rezerwowej.

### III. Organizacja wsparcia projektowego

#### § 6 Miejsce i terminy udzielania wsparcia projektowego

- 1) Wsparcie projektowe w formie poradnictwa psychologicznego, doradztwa zawodowego, coachingu oraz pośrednictwa pracy realizowane będzie w Biurze Projektu i/lub w siedzibie Partnera, a także ewentualnie w innych miejscach wskazanych przez Organizatora uwzględniających odległość od miejsca zamieszkania Uczestników oraz dostępność dla osób niepełnosprawnych.
- 2) Dla każdego Uczestnika opracowany zostanie Indywidualny Plan Działania (IPD) stanowiący podstawę do wyboru rodzaju szkolenia i miejsca odbywania stażu zawodowego. IPD będą powstawać podczas spotkań z psychologiem i doradcą zawodowym i zawierać będą m.in. wyniki testów, ich omówienie, opis słabych i mocnych stron, rekomendacje i zalecenia.
- 3) Szkolenia zostaną przeprowadzone przez Organizatora lub zlecone podmiotom posiadającym wpis do RIS prowadzonych przez wojewódzkie urzędy pracy, a także niezbędne uprawnienia, doświadczenie i kwalifikacje zgodne ze standardem usługi.
- 4) Staż zawodowy odbywać się będzie na podstawie osobnej umowy, której stroną będzie Organizator, Uczestnik Projektu oraz podmiot przyjmujący na staż, która zawierać będzie podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym okres trwania, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu.
- 5) Pośrednictwo pracy będzie usługą przeplatającą się przez całą ścieżkę aktywizacji i na każdym etapie dostarczać Uczestnikom Projektu ofert pracy (min. 3) zgodnych z posiadanymi i uzyskiwanymi w Projekcie kompetencjami oraz doświadczeniem.



- 6) Harmonogramy udzielania Wsparcia projektowego zostaną umieszczone na stronie internetowej Organizatora [www.f-rr.org](http://www.f-rr.org) oraz będą dostępne w Biurze Projektu i siedzibie Partnera.
- 7) Organizator zastrzega sobie możliwość zmian terminów udzielania Wsparcia projektowego i godzin, w których będą się one odbywać.

### § 7 Obowiązki Organizatora

- 1) Organizator zobowiązuje się do udzielenia Wsparcia projektowego zgodnie ze standardami określonymi w Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy, a także Regulaminem konkursu nr RPSL.07.01.03-IP.02-24-010/16.
- 2) Uczestnik otrzyma zaświadczenie udziału w projekcie, a w przypadku pozytywnego zdania egzaminów zewnętrznych również certyfikat potwierdzający nabycie kwalifikacji i/lub kompetencji zawodowych.
- 3) Warunkiem otrzymania zaświadczenia udziału w projekcie będzie udział w min. 80% wszystkich przewidzianych form Wsparcia projektowego.

### § 8 Obowiązki Uczestnika

- 1) Uczestnik zobowiązany jest do udziału w min. 80% wszystkich przewidzianych form Wsparcia projektowego. W przypadku przyjęcia oferty pracy zaproponowanej w projekcie przez doradcę personalnego/pośrednika pracy i zatrudnienia Uczestnika Projektu do zakończenia udziału w projekcie nie będzie wymagany udział w stażu.
- 2) **Rezygnacja lub przekroczenie 20% nieobecności**, bez podania stosownego uzasadnienia, będzie podstawą do skreślenia z listy Uczestników oraz naliczenia **kary umownej w wysokości 14 667,11 zł** (słownie: czternaście tysięcy sześćset sześćdziesiąt siedem złotych i jedenaście groszy), co stanowi koszt udzielonego Wsparcia projektowego przypadający na jednego Uczestnika.
- 3) W przypadku skreślenia z listy Uczestników w ciągu 14 dni od wystąpienia opisanych sytuacji Uczestnik zobowiązany jest do wniesienia kary umownej na wskazane konto Organizatora.
- 4) Uczestnik zobowiązany jest do wzięcia udziału w pełnej ścieżce aktywizacji zawodowej z uwzględnieniem zapisów § 8 pkt. 1.
- 5) Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia ankiet oraz list dostarczonych przez Organizatora przez okres trwania Projektu oraz do 3 miesięcy po jego zakończeniu.
- 6) Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej (podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej) do 3 miesięcy po zakończonym udziale w Projekcie.

### § 9 Postanowienia końcowe

- 1) Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
- 2) W przypadku zmian dokonanych w Regulaminie, bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień Organizator niezwłocznie poinformuje drogą e-mailową o tym fakcie Uczestników.
- 3) W przypadkach nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Kierownik projektu.
- 4) Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.