

Nowy Sącz, dnia 24 październik 2016 r.

**Zapytanie ofertowe Nr 1/9.1.2/WM  
na usługi wynajmu sali**

Fundacja Rozwoju Regionów z siedzibą w Krakowie ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia i zaprasza Oferentów do składania ofert w postępowaniu w ramach Projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego o nr RPMP.09.01.02-12-0072/16 pn. „Reintegracja społeczno-zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w gminach Piwniczna-Zdrój, Krynica-Zdrój i Muszyna”, Osi Priorytetowej 9 – Region spójny społecznie, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.2 Aktywna integracja - projekty konkursowe, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, na wyłonienie Wykonawcy świadczącego usługi wynajmu sal w ramach ww. Projektu w okresie styczeń 2017 r. – wrzesień 2017 r.

**Zamawiający:**

Fundacja Rozwoju Regionów  
ul. Celarowska 32/7, 31-414 Kraków  
Tel: 722 158 625  
e-mail: [biuro@f-rr.org](mailto:biuro@f-rr.org)  
Osoba do kontaktu:  
Gerard Zaręba  
tel. 608 341 318  
e-mail: [biuro@f-rr.org](mailto:biuro@f-rr.org)

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Zasadą konkurencyjności” poprzez:

- 1) Umieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego: <http://f-rr.org/>, wysłanie zapytania do co najmniej 3 potencjalnych Wykonawców.
- 3) Zebranie i ocenę ofert;
- 4) Wybór Wykonawcy;
- 5) Sporządzenie protokołu;
- 6) Poinformowania Wykonawców o wynikach zapytania oraz zamieszczenia tej informacji na stronie internetowej Zamawiającego: <http://f-rr.org/>.

**I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Celem udzielenia zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy świadczącego usługi wynajmu sal.
2. Zamówienie dotyczy realizacji Indywidualnego Pośrednictwa Pracy i Coachingu Indywidualnego na obszarze gmin: Piwniczna-Zdrój, Krynica-Zdrój i Muszyna w terminie styczeń 2017 r. – wrzesień 2017 r. (dokładne lokalizacje, daty i godziny odbywania się spotkań zostaną ustalone w trakcie trwania zamówienia).
3. Przedmiotem zamówienia są usługi wynajmu sal w ramach projektu nr RPMP.09.01.02-12-0072/16 pn. „Reintegracja społeczno-zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w gminach Piwniczna-Zdrój, Krynica-Zdrój i Muszyna”, na określonych poniżej warunkach:

- a. sala dopasowana do indywidualnych spotkań, z naturalnym oświetleniem, wyposażona w co najmniej jedno biurko i dwa krzesła,
- b. w razie konieczności obiekt posiada możliwość dostosowania do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (podjazdy, winda, dopasowane stanowisko itp.)
- c. indywidualne spotkania będą odbywać się w łącznym wymiarze ok. 740 h zegarowych: w tym: 180 godzin pośrednictwa pracy oraz 560 godzin coachingu indywidualnego, realizowane z częstotliwością 2 lub 3 h dziennie na osobę (średnio 5h/miesiąc/osobę).

## **II. Wspólny Słownik Zamówień**

(CPV): CPV 55120000-7 Usługa wynajmu sali szkoleniowej

## **III. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych**

## **IV. Miejsce realizacji usług i termin**

1. Usługi mają być świadczone na obszarze gmin: Piwniczna-Zdrój, Krynica-Zdrój i Muszyna.
2. Usługi mają być świadczone w terminie styczeń 2017 r. – wrzesień 2017 r.
3. Dokładne lokalizacje oraz daty i godziny odbywania się kursów zostaną ustalone w trakcie trwania zamówienia.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące kryteria:
  - a. nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,  
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
    - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
    - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
    - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
  - b. nie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia, nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości; nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - c. dysponują odpowiednimi zasobami technicznymi zdolnymi do wykonania zamówienia,
2. Warunek określony w ppkt 1 lit. a, b, c – Oświadczenie Wykonawcy.

## **VI. Sposób przygotowania oferty, miejsce i termin złożenia oferty**

1. Oferta musi zawierać „Formularz ofertowy”, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi zawierać pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP lub PESEL.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza ofertowego” i określenia w nim ceny za 1 godzinę zegarową (60 minut) na usługi wynajmu sali. Cena oferty musi być przedstawiona



- w PLN jako cena brutto (jeżeli dotyczy musi zawierać również podatek VAT), zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
5. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z usługą z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, itd.
  6. Oferta oraz Załączniki do zapytania ofertowego muszą zawierać podpisy osób uprawnionych do reprezentacji
  7. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
  8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania.
  9. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  10. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o braku powiązań, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
  11. Zamawiający dokona weryfikacji dokumentów złożonych przez Wykonawców, w tym w szczególności dokona oceny spełniania warunków formalnych przez Wykonawców.
  12. Ofertę należy dostarczyć do dnia 31.10.2016 r. do godziny 23.59.
  13. Miejsce i sposób złożenia oferty:
    - a. drogą elektroniczną (skan) na adres e-mail Zamawiającego – [biuro@f-rr.org](mailto:biuro@f-rr.org) z podaniem numeru zamówienia w temacie maila,
    - b. osobiście w Biurze operacyjnym Zamawiającego: Fundacja Rozwoju Regionów, ul. Mikołaja Reja 20, 33-300 Nowy Sącz, z dopiskiem „Zapytanie ofertowe Nr 1/9.1.2/WM; Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert” (sekretariat czynny w godzinach 09.00 - 16.00).
    - c. pocztą lub kurierem na adres Biura operacyjnego Zamawiającego: Fundacja Rozwoju Regionów, ul. Mikołaja Reja 20, 33-300 Nowy Sącz z dopiskiem „Zapytanie ofertowe Nr 1/9.1.2/WM; Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert” (decyduje data wpływu oferty).
  14. Zamawiający odrzuci ofertę między innymi, jeżeli:
    - a. jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego,
    - b. zostanie złożona przez Oferenta powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy,
    - c. zostanie złożona po upływie terminu składania ofert.
  15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
<b>Cena usługi [C]</b>	65%	65 pkt
<b>Gotowość do realizacji [G]</b>	35%	35 pkt

2. Zasady oceny kryterium „Cena usługi” (C)  
Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez

podzielenie ceny najtańszej oferty przez cenę oferty badanej oraz pomnożenie tak otrzymanej liczby przez wagę kryterium, którą ustalono na 65 wg wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_b) \times 65$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty wynikających z kryterium ceny

C<sub>min</sub> – cena najtańszej oferty

C<sub>b</sub> – cena badanej oferty

Maksymalna liczba punktów do uzyskania za kryterium cena - 65 pkt. Przez „cenę oferty” rozumie się „cenę brutto”.

3. Zasady oceny kryterium „Gotowość do realizacji” [G]  
Najwyższą liczbę punktów (35) otrzyma oferta zawierająca najkrótszy okres (liczony w dniach) pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy każdorazowo wezwania do realizowania wsparcia dla danej liczby osób, a dniem ich rozpoczęcia.  
Przykładowo, jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres 14 dnia, to Zamawiający będzie uprawniony każdorazowo wyznaczyć termin rozpoczęcia warsztatów najczęściej na dzień wypadających 14 dni po przekazaniu Wykonawcy wezwania.
4. Ostateczna ocena punktowa oferty.  
Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.  
Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt. (C+G). Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.  
Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.
5. Liczby punktów stanowiąc będą końcową ocenę oferty. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Po dokonaniu przez Zamawiającego weryfikacji dokumentów złożonych przez Wykonawców oraz po przyznaniu- zgodnie z ppkt 1 i 2- punktów złożonym ofertom, Zamawiający sporządzi listę ofert, na której umieści oferty Wykonawców ze wskazaniem punktów przydzielonych ocenie w porządku malejącym.
7. W przypadku uzyskania równiej ilości punktów przez co najmniej dwóch Wykonawców Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.
8. Zamawiający zawrze umowy z Wykonawcą z pozycji pierwszej listy, o której mowa w ppkt 4 powyżej, których oferty odpowiadać będą wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym.
9. O wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi drogą elektroniczną wszystkie podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie.

#### **VII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy, który planowany będzie najwcześniej w dniu przekazania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. Osoba reprezentująca Wykonawcę powinna posiadać aktualne pełnomocnictwo do podpisania umowy, o ile takie upoważnienie jest konieczne lub nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
3. Za nienależyte wykonanie zamówienia, np. z tytułu niezgłoszonych zmian w harmonogramie z winy wykonawcy, nierzetelnej realizacji zamówienia (wadliwy lub niedopasowany do potrzeb uczestników sprzęt i warunki lokalowe), niekompletnego wykonania zamówienia stosowane są kary umowne w wysokości 20% wartości zamówienia.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania ogłoszenia bez podawania przyczyny.

**IX. Opis warunków zmiany umowy:**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiany mogą dotyczyć: terminu obowiązywania umowy, harmonogramu kursów, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych.