

Regulamin udziału w projekcie „Szybki powrót na rynek pracy – wsparcie dla osób bezrobotnych i biernych zawodowo z powiatu nowosądeckiego”

I. Postanowienia ogólne

§ 1 Użyte w regulaminie sformułowania oznaczają:

- 1) **Organizator** – Fundacja Rozwoju Regionów, ul. 1 Brygady 6, 33-300 Nowy Sącz.
- 2) **Projekt** – projekt nr: RPMP.08.02.00-12-0157/18 pn. „Szybki powrót na rynek pracy – wsparcie dla osób bezrobotnych i biernych zawodowo z powiatu nowosądeckiego” współfinansowany z budżetu państwa oraz ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i realizowany przez Organizatora w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 8 „Rynek pracy”, Działanie 8.2 „Aktywizacja zawodowa”.
- 3) **Biuro Projektu** – ul. I Brygady 6, 33-300 Nowy Sącz. Biuro projektu zapewnia w razie konieczności dostępność dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.).
- 4) **Wsparcie projektowe** – działania aktywizacyjne realizowane w ramach Projektu w formie doradztwa zawodowego, poradnictwa psychologicznego, coachingu, szkolenia, stażu oraz pośrednictwa pracy.
- 5) **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
- 6) **Uczestnik** – Kandydat, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie został dopuszczony do udziału w Projekcie.
- 7) **Strona Projektu** – <http://f-rr.org/>
- 8) **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca projektem.
- 9) **Partnerzy Projektu** – Miasto i Gmina Uzdrowskowa Muszyna, Miasto i Gmina Piwniczna – Zdrój, Gmina Krynica – Zdrój, Gmina Ryto, Gmina Łabowa.

§ 2 Ogólne założenia projektu

- 1) Celem Projektu jest zwiększenie aktywności zawodowej i podniesienie kwalifikacji i/lub kompetencji 120 osób w wieku powyżej 30 lat, pozostających bez pracy i zamieszkujących w województwie małopolskim w powiecie nowosądeckim, prowadzące do podjęcia i utrzymania przez nich zatrudnienia.
- 2) Projekt będzie realizowany w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.
- 3) Liczba Uczestników projektu wynosić będzie 120 osób.
- 4) Wsparcie projektowe udzielane będzie kompleksowo. Oznacza to, że każdy Uczestnik zobowiązany jest do wzięcia udziału w pełnej ścieżce aktywizacji zawodowej zgodnie z opracowanym dla niego na etapie doradztwa zawodowego Indywidualnym Planem Działania (IPD).
- 5) Wsparcie projektowe udzielane będzie w wymiarze:
 - 6 godzin zegarowych indywidualnego doradztwa zawodowego (dla 120 uczestników),
 - 2 godzin zegarowych poradnictwa psychologicznego (dla 120 uczestników),
 - 6 godzin indywidualnego coachingu motywacyjnego i/lub zawodowego z elementami organizacji opieki nad osobą zależną (dla 120 uczestników),
 - średnio 150 godzin lekcyjnych szkolenia zawodowego, językowego, IT i/lub podnoszącego kompetencje (dla 120 uczestników),
 - średnio 20 godzin indywidualnego pośrednictwa pracy, w tym min. 10 spotkań indywidualnych (dla 120 uczestników),
 - 3-miesięcznego stażu zawodowego (dla 72 uczestników).
- 6) Wsparcie projektowe realizowane będzie zgodnie ze „Standardami usług” określonymi w Regulaminie konkursu nr RPMP.08.02.00-IP.02-12-093/17, a także „Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020”.
- 7) Szkolenia będą prowadzone metodą stacjonarną. Wybór rodzajów kursów dla poszczególnych Uczestników opierać się będzie na opracowanych Indywidualnych Planach Działania (IPD), przy czym tematyka szkoleń będzie odpowiadać



- bieżącym potrzebom rynku pracy oraz uwzględniać specyfikę wewnątrzregionalną, w tym inteligentne specjalizacje regionu lub zawody nadwyżkowe i deficytowe. Każdy kurs kończy się egzaminem prowadzącym do uzyskania certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji i/lub kompetencji zawodowych.
- 8) Staże zawodowe realizowane będą zgodnie z zaleceniami Rady Unii Europejskiej z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C88 z 27.03.2014) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.
 - 9) Udział w Projekcie jest bezpłatny.
 - 10) Organizator zapewnia wsparcie towarzyszące związane z udziałem w Projekcie:
 - Materiały szkoleniowe oraz catering podczas szkoleń (przy szkoleniu w wymiarze powyżej 6 godzin dziennie),
 - Stypendium szkoleniowe,
 - Opłaty egzaminacyjne,
 - Badania lekarskie oraz stypendium stażowe (dla 72 uczestników),
 - Zwrot kosztów dojazdu na spotkania indywidualne oraz na szkolenia,
 - Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną w trakcie odbywania szkolenia i stażu (dla 50% uczestników),
 - 11) Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Organizatora <http://f-rr.org/>, a także w Biurze Projektu oraz ewentualnie dodatkowo w punktach rekrutacyjnych, których lokalizacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Organizatora.

II. Rekrutacja Uczestników

§ 3 Warunki uczestnictwa

Uczestnikami Projektu mogą być **osoby w wieku 30 lat i więcej, pozostające bez pracy (osoby bezrobotne¹ lub bierne zawodowo²) zamieszkujące (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) w województwie małopolskim w powiecie nowosądeckim**, które należą do co najmniej jednej z poniższych grup:

- **osoby powyżej 50 roku życia,**
- **osoby długotrwale bezrobotne³,**
- **osoby z niepełnosprawnościami⁴,**
- **osoby o niskich kwalifikacjach⁵,**
- **kobiety,**
- **bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat (nie należący do w/w grup)⁶**

§ 4 Terminy i miejsca rekrutacji

- 1) Rekrutacja do Projektu odbywać się będzie drogą tradycyjną i zostanie przeprowadzona w sposób jednorazowy, a w przypadku wolnych miejsc będzie kontynuowana w sposób ciągły.
- 2) Dokumenty rekrutacyjne zostaną umieszczone na stronie internetowej Organizatora <http://f-rr.org/>, a także będą dostępne w Biurze Projektu oraz na spotkaniach informacyjnych w terminie od 02.01.2019 r. do 18.01.2019 r. W

¹ Osobą bezrobotną jest osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane w Urzędzie Pracy, jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria.

² Osoby bierne zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo.

³ Osoby długotrwale bezrobotne to osoby bezrobotne nieprzerwalnie przez okres ponad 12 miesięcy.

⁴ Osoby z niepełnosprawnościami to osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.).

⁵ Osoby o niskich kwalifikacjach to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie.

⁶ max. do 20% ogółu bezrobotnych objętych wsparciem w projekcie.



przypadku wpłynięcia mniejszej ilości zgłoszeń uczestników niż 50 osób wprowadzona zostanie rekrutacja ciągła do momentu zrekrutowania określonej w projekcie liczby osób.

- 3) W przypadku zgłoszeń pocztowych decyduje data wpływu do Biura Projektu/punktów rekrutacyjnych.
- 4) Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminów rekrutacji oraz wcześniejszego zamknięcia rekrutacji w przypadku wpłynięcia 150 zgłoszeń Kandydatów do Projektu.
- 5) Rekrutacja prowadzona będzie w Biurze Projektu w godzinach pracy Organizatora oraz ewentualnie dodatkowo w punktach rekrutacyjnych w godzinach podanych na stronie internetowej Organizatora.
- 6) Za rekrutację do Projektu odpowiedzialny jest Specjalista ds. rekrutacji i dystrybucji wsparcia.
- 7) Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu i punktach rekrutacyjnych.

§ 5 Procedura rekrutacyjna

- 1) Kandydaci, którzy chcą wziąć udział w Projekcie zobowiązani są dostarczyć do Biura Projektu/punktów rekrutacyjnych w terminach rekrutacji wypełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne:
 - **Formularz zgłoszeniowy zawierający dane osobowe,**
 - **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,**
 - **Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej** (jeśli dotyczy),
 - **Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo** (jeśli dotyczy),
 - **Orzeczenie lub zaświadczenie lekarskie w przypadku osoby z niepełnosprawnościami** (jeśli dotyczy),
 - **Oświadczenie o sprawowaniu opieki nad osobą zależną** (jeśli dotyczy).
- 2) Złożone przez Kandydata dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
- 3) Analizy złożonych dokumentów rekrutacyjnych pod kątem spełnienia wymogów formalnych grupy docelowej dokona 3-osobowa Komisja Rekrutacyjna powołana przez Organizatora.
- 4) Niekompletne dokumenty, złożone po terminie lub bez zachowania postanowień Regulaminu nie będą przyjmowane ze względu na swoje wady formalne, zaś złożone pozostaną nie rozpatrzone.
- 5) O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie decydować będzie spełnienie wymogów formalnych oraz miejsce na liście rankingowej Kandydatów, o którym decydować będą następujące kryteria:
 - **osoby powyżej 50 roku życia (+2 pkt i zagwarantowany udział min. 30% uczestników)**
 - **kobiety (+2 pkt i zagwarantowany udział min. 60% uczestników)**
 - **osoby długotrwale bezrobotne (+1 pkt)**
 - **osoby opiekujące się osobami zależnymi (+1 pkt i zagwarantowany udział min. 11% uczestników)**
 - **osoby o niskich kwalifikacjach (+1 pkt)**
 - **osoby z niepełnosprawnościami (+1 pkt)**
- 6) W przypadku równej ilości punktów na liście rankingowej decydujące znaczenie będzie miała kolejność złożenia dokumentów rekrutacyjnych.
- 7) Ogłoszona zostanie lista osób zakwalifikowanych do Projektu (120 osób oraz 10 osób stanowiących listę rezerwową) – dostępna w Biurze Projektu. Każdy Kandydat otrzyma informację zwrotną na temat wyniku rekrutacji.
- 8) Po ogłoszeniu listy osób zakwalifikowanych do Projektu Kandydat w ciągu 5 dni roboczych zobowiązany jest do dostarczenia do Biura projektu **podpisanej Umowy uczestnictwa** (w 2 egzemplarzach).
- 9) Wszyscy zakwalifikowani Kandydaci zobowiązani są ponadto do podpisania w momencie udzielenia pierwszego Wsparcia projektowego **Deklaracji uczestnictwa w projekcie**.
- 10) W przypadku pojawienia się dodatkowych wolnych miejsc (np. w związku z niepodpisaniem umów z Kandydatami w terminie określonym w regulaminie) Organizator będzie kontaktował się z osobami z listy rezerwowej.

III. Organizacja wsparcia projektowego

§ 6 Miejsce i terminy udzielania wsparcia projektowego

- 1) Wsparcie projektowe w formie doradztwa zawodowego, wsparcia psychologicznego, coachingu motywacyjnego oraz pośrednictwa pracy realizowane będzie u Partnerów Projektu: Miasto i Gmina Uzdrowiskowa Muszyna, Miasto



- i Gmina Piwniczna – Zdrój, Gmina Krynica – Zdrój, Gmina Rytro, Gmina Łabowa oraz w Biurze Projektu lub w innych miejscach wskazanych przez Organizatora uwzględniających odległość od miejsca zamieszkania Uczestników oraz w razie konieczności dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.
- 2) Dla każdego Uczestnika opracowany zostanie Indywidualny Plan Działania (IPD) stanowiący podstawę do wyboru kolejnych form wsparcia, w tym rodzaju szkolenia i miejsca odbywania stażu zawodowego. IPD będą powstawać podczas spotkań z psychologiem i doradcą zawodowym i zawierać będą m.in. wyniki testów, ich omówienie, opis słabych i mocnych stron, rekomendacje i zalecenia.
 - 3) Szkolenia zostaną przeprowadzone przez Organizatora lub zlecone podmiotom posiadającym wpis do RIS prowadzonych przez wojewódzkie urzędy pracy, a także niezbędne uprawnienia, doświadczenie i kwalifikacje zgodne z obowiązującym Standardem usług.
 - a) Uczestnik oświadcza, że wyraża zgodę na upowszechnianie swojego wizerunku w materiałach zdjęciowych, audiowizualnych i prezentacjach na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z art. 81. ust. 1 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn.zm.).
 - 4) Staż zawodowy odbywać się będzie na podstawie osobnej umowy, której stroną będzie Organizator, Uczestnik Projektu oraz podmiot przyjmujący na staż, która zawierać będzie podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym okres trwania, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu.
 - 5) Pośrednictwo pracy będzie usługą przeplatającą się przez całą ścieżkę aktywizacji i na każdym etapie dostarczać Uczestnikom Projektu ofert pracy (min. 1) zgodnych z posiadanymi i uzyskiwanymi w Projekcie kwalifikacjami i/lub kompetencjami oraz doświadczeniem.
 - 6) Harmonogramy udzielania Wsparcia projektowego zostaną umieszczone na stronie internetowej Organizatora <http://f-rr.org> oraz będą dostępne w Biurze Projektu.
 - 7) Organizator zastrzega sobie możliwość zmian terminów udzielania Wsparcia projektowego i godzin, w których będą się one odbywać.

§ 7 Obowiązki Organizatora i Partnera

- 1) Organizator zobowiązuje się do udzielenia Wsparcia projektowego zgodnie ze „Standardami usług” określonymi w Regulaminie konkursu nr RPMP.08.02.00-IP.02-12-093/17, a także „Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020”.
- 2) Uczestnik otrzyma zaświadczenie udziału w projekcie, a w przypadku pozytywnego zdania egzaminów również certyfikat potwierdzający nabycie kwalifikacji i/lub kompetencji zawodowych.
- 3) Warunkiem otrzymania zaświadczenia udziału w projekcie będzie udział w min. 80% wszystkich przewidzianych form Wsparcia projektowego z uwzględnieniem zapisów § 8 pkt. 1.

§ 8 Obowiązki Uczestnika

- 1) Uczestnik zobowiązany jest do udziału w min. 80% wszystkich przewidzianych form Wsparcia projektowego zgodnie z opracowanym dla niego na etapie doradztwa zawodowego Indywidualnym Planem Działania (IPD).
- 2) **Rezygnacja lub przekroczenie 20% nieobecności**, bez podania stosownego uzasadnienia, będzie podstawą do skreślenia z listy Uczestników oraz naliczenia **kary umownej w wysokości 14 988,54 zł** (słownie: czternaście tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt osiem złotych 54/100), co stanowi koszt udzielonego Wsparcia projektowego przypadający na jednego Uczestnika.
- 3) Organizator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom określony w § 8 pkt. 2.
- 4) W przypadku skreślenia z listy Uczestników w ciągu 14 dni od wystąpienia opisanych sytuacji Uczestnik zobowiązany jest do wniesienia kary umownej na wskazane konto Organizatora.
- 5) Z ważnej przyczyny Uczestnik, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Organizatora osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później jednak niż na siedem dni roboczych przed rozpoczęciem wsparcia.



- 6) Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie wsparcia może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji wraz z ich podaniem.
- 7) W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, Organizator będzie żądać, aby Uczestnik Projektu przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację.
- 8) Uczestnik zobowiązany jest do wzięcia udziału w pełnej ścieżce aktywizacji zawodowej z uwzględnieniem zapisów § 8 pkt. 1.
- 9) Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia ankiet oraz list dostarczonych przez Organizatora przez okres trwania Projektu oraz do 3 miesięcy po jego zakończeniu.
- 10) Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej (podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej) nie później niż 10 dni roboczych od jej rozpoczęcia, tj:
 - Umowa o pracę (regulowany w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy - Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.) – na co najmniej trzech miesięcy, przynajmniej na ½ etatu lub
 - Umowa cywilno-prawnej (regulowany ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny - Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.) - na minimum trzy miesiące oraz łącznej wartości umów równej lub wyższej od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku umowy/umów o dzieło, w której/których nie określono czasu trwania, wartość umowy/umów musi być równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub
 - podjęcie działalności gospodarczej (regulowane w szczególności ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej - Dz. U. z 2017 r. poz. 2168) – na podstawie dokumentu potwierdzającego fakt rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie do trzech miesięcy od zakończenia udziału w projekcie (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy).
- 11) Po upływie 3 miesięcy od podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej Uczestnik jest zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia od Pracodawcy potwierdzającego przepracowanie 3 miesięcy.

§ 9 Postanowienia końcowe

- 1) Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
- 2) W przypadku zmian dokonanych w Regulaminie bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień Organizator niezwłocznie poinformuje drogą e-mailową o tym fakcie Uczestników.
- 3) W przypadkach nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Kierownik projektu.
- 4) Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
- 5) Regulamin stanowi integralną część Umowy uczestnictwa w projekcie.
- 6) Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <http://f-rr.org/> w Biurze Projektu oraz na spotkaniach informacyjnych.

.....
Data i podpis Organizatora