

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PLACÓWEK DZIENNEJ OPIEKI

z dnia 10 maja 2021 r.

Projekt pn. „Pełna moc - placówka opieki i aktywizacji osób niesamodzielnych”

Nr RPMP.09.02.03-12-0484/19

realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego 9 Osi Priorytetowej - Region spójny społecznie, Działanie 9.2 - Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.3 - Usługi opiekuńcze oraz interwencja kryzysowa - SPR.

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin organizacyjny określa zasady funkcjonowania Placówek Diennej Opieki w projekcie pn. „Pełna moc - placówka opieki i aktywizacji osób niesamodzielnych”, realizowanego w ramach 9 Osi Priorytetowej - Region spójny społecznie, Działanie 9.2 - Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.3 - Usługi opiekuńcze oraz interwencja kryzysowa - SPR, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. W ramach projektu funkcjonują trzy Placówki Diennej Opieki na terenie Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój oraz Gminy Krynica-Zdrój:
 - a) ul. Źródlana 59, 33-380 Krynica-Zdrój;
 - b) Berest 23, 33-380 Krynica-Zdrój;
 - c) Kosarzyska, 23 33-350 Piwniczna-Zdrój.
3. Liderem projektu (wnioskodawcą) jest Fundacja Rozwoju Regionów, mająca swoją siedzibę w Nowym Sączu przy ul. 1 Brygady 6, KRS: 0000496728, NIP: 9452177641, REGON: 123039828.
4. Partnerem nr 1 Projektu jest Stowarzyszenie Na Rzecz Osób Przewlekłe Chorych i Dzieci Niepełnosprawnych „Nasz Dom”, mające swoją siedzibę w Piwnicznej-Zdroju przy ul. Krakowskiej 7, NIP: 7343282786, REGON: 491958814.
5. Partnerem nr 2 Projektu jest Miasto i Gmina Piwniczna-Zdrój, mająca swoją siedzibę w Piwnicznej-Zdroju przy ul. Rynek 20, NIP: 7341040292, REGON: 491893084.
6. Partnerem nr 3 Projektu jest Gmina Krynica-Zdrój, mająca swoją siedzibę w Krynicy-Zdroju, przy ul. J.I. Kraszewskiego 7, NIP: 7341005491, REGON: 491893055.

7. Udział w projekcie jest **dobrowolny i bezpłatny**.

§2

Słownik pojęć i skrótów

1. **Projekt** - projekt pn. „Pełna moc - placówka opieki i aktywizacji osób niesamodzielnych”, realizowany w ramach 9 Osi Priorytetowej - Region spójny społecznie, Działanie 9.2 - Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.3 - Usługi opiekuńcze oraz interwencja kryzysowa - SPR, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. **Beneficjent/Realizator** - Fundacja Rozwoju Regionów, mająca swoją siedzibę w Nowym Sączu przy ul. 1 Brygady 6.
3. **PDO** - Placówki Diennej Opieki znajdujące się w następujących lokalizacjach:
 - a) ul. Źródlana 59 33-380 Krynica-Zdrój;
 - b) Berest 23 33-380 Krynica-Zdrój;
 - c) Kosarzyska 23 33-350 Piwniczna-Zdrój.
4. **IPD** - Indywidualny Plan Działania.
5. **Uczestnik projektu/UP** - osoba spełniająca kryteria grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu.
6. **Regulamin** - niniejszy regulamin organizacyjny.
7. **Instytucja Pośrednicząca** - Instytucja Pośrednicząca RPO WM, czyli Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą przy ul. Jasnogórskiej 11, 31-358 Kraków.

§3

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Dla każdego uczestnika projektu tworzony jest Indywidualny Plan Działania uwzględniający m.in. diagnozę potrzeb i możliwości psychofizycznych UP, formy i metody pracy.
2. IPD jest okresowo aktualizowany, nie rzadziej niż co pół roku w oparciu o:
 - a) analizę podejmowanych działań wobec uczestnika:
 - o czy korzysta z opieki i wsparcia w zależności od potrzeb i stanu zdrowia,
 - o czy posiada wiedzę na temat swojego stanu zdrowia i podejmuje działania w zakresie jego ochrony i leczenia,
 - o czy posiada zdolności do czynności w zakresie samoobsługi i samopielęgnacji,
 - o czy może liczyć na pomoc i wsparcie rodziny,
 - b) analizę podejmowanych działań wobec rodziny lub opiekunów uczestnika

- czy rodzina zna podstawowe zasady opieki i pielęgnacji osoby starszej,
 - czy posiada wiedzę na temat zmian psychofizycznych zachodzących w procesie starzenia się organizmu.
3. Uczestnik projektu kończy udział w projekcie na podstawie analizy IPD określającej zrealizowanie indywidualnej ścieżki wsparcia.
 4. Decyzję o zakończeniu udziału w projekcie podejmuje kierownik w oparciu o IPD o czym informuje uczestnika projektu.

S4

Zasady działania

1. Placówki Diennej Opieki prowadzone są przez Fundację Rozwoju Regionów, 33-300 Nowy Sącz ul. 1 Brygady 6.
2. Placówka przeznaczona jest dla osób niesamodzielnych - tj. osób powyżej 60 roku życia, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, zamieszkujące na terenie Gminy Krynica-Zdrój, Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój lub Gminy Łabowa oraz dla opiekunów nieformalnych osób niesamodzielnych - tj. osób pełnoletnich opiekujących się osobą niesamodzielną, niebędących opiekunem zawodowym i niepobierających wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej członkowie rodziny, zamieszkujący na terenie Gminy Krynica-Zdrój, Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój lub Gminy Łabowa.
3. Uczestników Projektu do placówki przyjmuje się na podstawie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
4. Placówka działa przez cały rok, we wszystkie dni robocze min. 8h, w godz. dogodnych dla UP/ich rodzin, z uwzględnieniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. W każdej placówce powołuje się do działania Radę Mieszkańców - samorząd UP, który jest organem doradczym przy podejmowaniu kluczowych decyzji w drodze konsensusu i/lub głosowania.
6. W związku z zagrożeniem epidemiologicznym spowodowanym wirusem SARS-CoV-2 uczestnicy projektu zobowiązani są do przestrzegania ogólnych zasad sanitarnych wprowadzonych na mocy przepisów rządowych.

§5

Formy wsparcia

1. Usługi opiekuńczo-pielęgnacyjne dla osób niesamodzielnych, w tym: zapewnienie trzech posiłków dziennie, w tym co najmniej jeden ciepły posiłek; zapewniona pomoc przy spożywaniu posiłków; udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych oraz opiekę higieniczną w niezbędnym zakresie; usługa dowozu uczestników do i z placówki.
2. Usługi aktywizująco - usprawniające dla osób niesamodzielnych - PDO zapewnia organizację czasu wolnego, udział w zajęciach terapeutycznych, udział w zajęciach podnoszących sprawność i aktywizujących do uczestnictwa w życiu społecznym. Zajęcia terapeutyczne realizowane w zależności od potrzeb uczestników: arteterapia, muzykoterapia, biblioterapia, hortiterapia, choreoterapia, terapia kulinarna, reminiscencyjna, informatyczna, rozrywkowa, ergoterapia, terapia ruchowa. Ponadto placówka realizuje potrzeby kulturalne uczestników, organizuje obchody świąt, uroczystości okazjonalne wynikające z tradycji i obyczajów, zapewnia uczestnikom udział w inicjatywach wzmacniających solidarność międzypokoleniową i integrację ze środowiskiem lokalnym.
3. Usługi wspomagające dla osób niesamodzielnych czyli udzielanie informacji, edukacji, wsparcia i poradnictwa, zarówno dla uczestników, jak i ich rodzin. Współpraca z rodziną w zakresie rozwiązywania problemów podopiecznych, wskazywaniu rozwiązań mających na celu poprawę funkcjonowania podopiecznego np. wskazywaniu instytucji zajmujących się problematyką będącą źródłem trudności, udzielaniu wsparcia w zachowaniu więzi rodzinnych i nawiązywaniu kontaktów z współuczestnikami, przeprowadzaniu rozmów wspierających, udzielaniu wskazówek i informacji pomagających opiekunom rodzinnym w opiece nad seniorem oraz doradztwo psychologiczne i wsparcie motywacyjne.
4. Wsparcie edukacyjno-doradcze i informacyjne dla opiekunów nieformalnych, w tym m.in. poradnictwo psychologiczno-prawne, szkolenia specjalistyczne z zakresu opieki nad os. zależną, pakiet informacyjno-edukacyjny w postaci rozbudowanej www, centrum wraz z filmami instruktażowymi, baza kontaktów ułatwiająca funkcjonowanie opiekunów, ulotki informacyjne, platforma współpracy z kadrami różnych systemów m.in. służba zdrowia, NGO, OPS - forum wymiany doświadczeń i informacji, menadżer opieki - doradztwo indywidualne w miejscu świadczenia usługi opieki nad os. niesamodzielną według indywidualnych potrzeb.
5. Usługi odciążeniowe - czasowe całodobowe przebywanie os. niesamodzielnej pod profesjonalną opieką w przypadku okresowego braku możliwości opieki przez opiekuna, pobyty max 2-tygodniowe (konkretna sytuacja rozpatrywana indywidualnie). W zakresie usługi mieszczą się m.in.: opieka - pobyt całodobowy, wyżywienie, pomoc w podstawowych

czynnościach życiowych np. karmienie, pomoc w korzystaniu z toalety; pomoc w poruszaniu się oraz pielęgnacja i rehabilitacja w standardzie usług z zakresu specjalistycznych usług opiekuńczych; pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych; uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych; pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece; pilnowanie przyjmowania leków; pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia.

6. Wypożyczalnia sprzętu, która zapewnić będzie dostęp opiekunów do sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i medycznego np. łóżko rehabilitacyjne, pionizatory, stolik przyłóżkowy z regulowanym blatem, wózek inwalidzki, itd. Usługa w pełni bezpłatna. Rodzaj dostępnego sprzętu ustalony na podstawie diagnozy potrzeb. Przed wypożyczeniem sprzętu instruktaż obsługi dla opiekunów nieformalnych, a w razie większych potrzeb instruktaż również na miejscu w domu os. niesamodzielnej. W razie potrzeby dowóz sprzętu do domu UP.

56

Pracownicy placówki

1. Nad całością pracy merytorycznej placówek czuwa Kierownik PDO.
2. Do zadań kierownika należy kierowanie bieżącą działalnością placówki, reprezentowanie jej na zewnątrz, sprawowanie nadzoru nad realizacją standardu opieki.
3. Kierownik działa zgodnie z przepisami prawa, jest bezpośrednim przełożonym służbowym dla zatrudnionych w placówce pracowników.
4. W placówkach dziennej opieki zatrudnieni są opiekunowie ds. usług opiekuńczo - pielęgnacyjnych.
5. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie bezpiecznych warunków i właściwej opieki uczestnikom projektu.
6. Opiekun organizuje zajęcia dla uczestników projektu oraz w nich uczestniczy, ponadto współpracuje z rodzinami uczestników projektu.
7. Opiekun zobligowany jest do zachowania w tajemnicy spraw dotyczących uczestników projektu i ich rodzin.
8. Obowiązkiem Opiekuna jest samokształcenie oraz stałe poszerzanie swojej wiedzy w zakresie pomocy osobom niesamodzielnym oraz opiekunom nieformalnym/faktycznym a także dbałość o prawidłowe zabezpieczenie dokumentacji PDO i uczestników projektu.
9. Opiekun odpowiada materialnie za powierzony majątek i rzeczy ruchome będące na wyposażeniu PDO.

10. W przypadku nieszczęśliwego wypadku w PDO z udziałem uczestników projektu, Opiekun zobowiązany jest do:

- a) niezwłocznego udzielenia pierwszej pomocy oraz opieki,
- b) wezwania służb ratunkowych,
- c) zawiadomienia rodziny/osoby upoważnionej uczestnika projektu,
- d) zabezpieczenia miejsca zdarzenia i powiadomienia Kierownika,
- e) sporządzenia notatki służbowej i przekazanie jej Kierownikowi.

11. W PDO poza opiekunami zatrudnieni są także: asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, terapeuta zajęciowy, psycholog, specjalista ds. rodziny, menadżer opieki, a w razie potrzeby zapewnione są konsultacje lekarskie oraz porady prawne.

§7

Prawa uczestników projektu

Uczestnik projektu na prawo do:

- a) korzystania z usług opiekuńczo-pielęgnacyjnych, aktywizująco-usprawniających oraz odciążeniowych realizowanych w placówkach, które realizowane są z uwzględnieniem stanu zdrowia, sprawności fizycznej i intelektualnej oraz indywidualnych potrzeb i możliwości uczestnika;
- b) uczestnictwa w życiu kulturowym placówki;
- c) swobodnego i kulturalnego wyrażania myśli i przekonań.
- d) udziału w imprezach integracyjnych i rekreacyjno - turystycznych;
- e) zgłaszania uwag dotyczących realizacji Projektu;
- f) oceny organizacji zajęć oraz jakości merytorycznej i organizacyjnej oferowanego wsparcia;
- g) otrzymywania materiałów, narzędzi i innych pomocy niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć i warsztatów;
- h) korzystania ze sprzętów i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania;
- i) uzyskania niezbędnej pomocy w zaspokajaniu podstawowych potrzeb realizowanych w placówce.

§8

Obowiązki Uczestników projektu

Uczestnik Projektu ma obowiązek:

- a) zapoznania się i przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;

- b) przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów potwierdzających posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności i przedstawienia zaświadczenia lekarskiego (jeśli dotyczy);
- c) uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla niego przewidziane w IPD i tam gdzie to wymagane potwierdzenie tego faktu własnym podpisem;
- d) uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych, udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli, o których mowa w §9;
- e) niezwłocznego, pisemnego powiadomienia Beneficjenta o zmianach danych osobowych, danych teleadresowych;
- f) informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
- g) punktualne, regularne i aktywne uczestnictwo we wsparciu organizowanym w ramach Projektu,
- h) każdorazowe podpisywanie się na liście obecności,
- i) przestrzeganie ustalonego czasu i harmonogramu zajęć,
- j) poszanowanie godności osobistej pozostałych uczestników i personelu,
- k) przestrzeganie zasad higieny osobistej i dbanie o wygląd zewnętrzny oraz utrzymanie ładu i porządku w placówce,
- l) dbanie o wyposażenie placówki, powierzony sprzęt i materiały,
- m) współdziałanie z personelem w zakresie terapii zajęciowej, rehabilitacji ruchowej oraz w innych zajęciach,
- n) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie korzystania z urządzeń elektrycznych i mechanicznych,
- o) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu, wnoszenia i spożywania alkoholu, środków odurzających, zakłócania spokoju oraz stosowania przemocy, na obszarze wszystkich pomieszczeń placówki.

§11

Dokumentacja placówki

1. Placówka prowadzi następującą dokumentację:

- a) dziennik zajęć,
- b) dzienniki pracy specjalistów,
- c) karty usług,
- d) karty czasu pracy?
- e) ewidencję obecności na zajęciach uczestników projektu,



- f) listę obecności w PDO w której odnotowuje się godzinę przyścia i wyjścia uczestnika projektu,
- g) dokumentację osobistą uczestnika, opiekunów.

§12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
3. Uczestnicy projektu zobowiązani są do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu oraz wszelkich dokumentów stanowiących podstawę działania PDO.
4. Wszelkie wnioski i skargi dotyczące działalności Placówki powinny być kierowane do Kierownika Placówki lub Realizatora projektu.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane będą przez Zarząd Fundacji.
6. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany Regulaminu.
7. Wszelkie uzupełnienia lub poprawki niniejszego Regulaminu wymagają formy aneksu do Regulaminu.
8. Zdjęcia i materiały filmowe wykonywane podczas zajęć i imprez organizowanych przez Placówkę, wykorzystywane są jedynie w celu udokumentowania działań Placówki oraz ich promocji, za zgodą uczestnika projektu.

.....
data i podpis