

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Pełna moc - placówka opieki i aktywizacji osób niesamodzielnych”

Nr RPMP.09.02.03-12-0484/19

realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

9 Osi Priorytetowej - Region spójny społecznie, Działanie 9.2 - Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.3 - Usługi opiekuńcze oraz interwencja kryzysowa - SPR, Typ projektu A. działania wspierające opiekunów nieformalnych osób niesamodzielnych, Typ projektu B. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek zapewniających dzienną opiekę i aktywizację osób niesamodzielnych

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Pełna moc - placówka opieki i aktywizacji osób niesamodzielnych”, realizowanego w ramach 9 Osi Priorytetowej - Region spójny społecznie, Działanie 9.2 - Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.3 - Usługi opiekuńcze oraz interwencja kryzysowa - SPR, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. W ramach projektu powstaną trzy Placówki Diennej Opieki na terenie Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój i Gminy Krynica-Zdrój:
 - a) Kosarzyska 23, 33-350 Piwniczna-Zdrój;
 - b) ul. Źródlana 59, 33-380 Krynica-Zdrój;
 - c) Berest 23, 33-380 Krynica-Zdrój.
3. Liderem projektu (wnioskodawcą) jest Fundacja Rozwoju Regionów, mająca swoją siedzibę w Nowym Sączu przy ul. 1 Brygady 6, KRS: 0000496728, NIP: 9452177641, REGON: 123039828.
4. Partnerem nr 1 Projektu jest Stowarzyszenie na rzecz osób przewlekle chorych i dzieci niepełnosprawnych „Nasz Dom”, mające swoją siedzibę w Piwnicznej-Zdrój przy ul. Krakowskiej 7, NIP: 7343282786, REGON: 491958814.

5. Partnerem nr 2 Projektu jest Miasto i Gmina Piwniczna-Zdrój, mająca swoją siedzibę w Piwnicznej-Zdrój przy ul. Rynek 20, NIP: 7341040292, REGON: 491893084.
6. Partnerem nr 3 Projektu jest Gmina Krynica-Zdrój, mająca swoją siedzibę w Krynicy-Zdrój, przy ul. J.I. Kraszewskiego 7, NIP: 7341005491, REGON: 491893055.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

S2

Słownik pojęć i skrótów

1. **Projekt** - projekt pn. „Pełna moc - placówka opieki i aktywizacji osób niesamodzielnych”, realizowany w ramach 9 Osi Priorytetowej - Region spójny społecznie, Działanie 9.2 - Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.3 - Usługi opiekuńcze oraz interwencja kryzysowa - SPR, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. **Beneficjent/Realizator** - Fundacja Rozwoju Regionów, mająca swoją siedzibę w Nowym Sączu przy ul. 1 Brygady 6.
3. **PDO** - Placówka Diennej Opieki z siedzibą w:
 - a) Kosarzyska 23 33-350 Piwniczna-Zdrój;
 - b) ul. Źródłana 59 33-380 Krynica-Zdrój;
 - c) Berest 23, 33-380 Krynica-Zdrój.
4. **IPD** - Indywidualny Plan Działania.
5. **OPS** - Ośrodek Pomocy Społecznej.
6. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** - osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.
7. **Kandydat na uczestnika projektu** - osoba ubiegająca się o udział w projekcie.
8. **Uczestnik projektu** - osoba spełniająca kryteria grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu.
9. **Rekrutacja** - działanie mające na celu wyłonienie uczestników biorących udział w poszczególnych formach wsparcia przewidzianych w projekcie.
10. **Regulamin** - niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
11. **Instytucja Pośrednicząca** - Instytucja Pośrednicząca RPO WM, czyli Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą przy ul. Jasnogórskiej 11, 31-358 Kraków.
12. **Usługi usprawniająco-aktywizacyjne** - usługi mające na celu podnoszenie sprawności psychicznej i fizycznej uczestników oraz aktywizacja do uczestnictwa w życiu społecznym m.in. arteterapia, muzykoterapia, biblioterapia, hortiterapia, choreoterapia, terapia kulinarna, reminiscencyjna, informatyczna, rozrywkowa, ergoterapia, terapia ruchowa.

§3

Założenia projektu

Celem projektu jest osiągnięcie i utrzymanie optymalnego stanu psychofizycznego oraz poziomu samodzielności i aktywności minimum 66 osób powyżej 60 roku życia, niesamodzielnych ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność, wymagających opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, poprzez utworzenie i funkcjonowanie Placówek Diennej Opieki Mieście i Gminie Piwniczna-Zdrój oraz Gminie Krynica-Zdrój - zapewniających dzienną opiekę i aktywizację (usługi opiekuńczo - pielęgnacyjne, aktywizująco - usprawniające oraz wspomagające). Projekt ma na celu również poprawę kompetencji opiekuńczych u minimum 60 opiekunów nieformalnych osób niesamodzielnych, powyżej 18 roku życia poprzez uruchomienie Centrum Wsparcia Opiekunów oferujące m.in. wsparcie edukacyjno-doradcze, wzrost dostępności do informacji związanych z opieką nad osobą niesamodzielną jak i sprzętu oraz usługi odciążeniowe. Dodatkowo cel obejmują współpracę i działania informacyjno-edukacyjne kierowane do kadr różnych systemów związanych z opieką nad osobami niesamodzielnymi.

§4

Grupa docelowa oraz zasady i kryteria rekrutacji

1. Projektem zostanie objętych łącznie:
 - a) 66 osób niesamodzielnych - tj. osoby powyżej 60 roku życia, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, zamieszkujące na terenie Gminy Krynica-Zdrój, Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój lub Gminy Łabowa.
 - b) 60 opiekunów nieformalnych osób niesamodzielnych - tj. osoby pełnoletnie opiekujące się osobą niesamodzielną, niebędące opiekunem zawodowym i niepobierające wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej członkowie rodziny, zamieszkujące na terenie Gminy Krynica-Zdrój, Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój lub Gminy Łabowa.
2. Uczestnikami Projektu są osoby spełniające łącznie kryteria formalne i preferencyjne.
3. Kryteria formalne:

- a) osoby powyżej 60 roku życia niesamodzielne ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność, wymagające opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego zamieszkujące na terenie Gminy Krynica-Zdrój, Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój lub Gminy Łabowa.
- b) opiekunowie nieformalni osób niesamodzielnych, powyżej 18 roku życia zamieszkujący na terenie Gminy Krynica-Zdrój, Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój lub Gminy Łabowa.

4. Kryteria preferencyjne:

- a) osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego (10 pkt) - zaświadczenie OPS/oświadczenie uczestnika projektu;
- b) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi (10 pkt) - orzeczenie;
- c) osoby z niepełnosprawnością i osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (10 pkt) - zaświadczenie OPS/oświadczenie/orzeczenie osoby niepełnosprawnej;
- d) osoby korzystające z PO PŻ (10 pkt) - zaświadczenie OPS lub organizacji partnerskiej;
- e) osoby zagrożone ubóstwem/wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych (10 pkt) - zaświadczenie OPS/oświadczenie.

5. Kryteria dodatkowe:

- a) osoby mające trudności w codziennym życiu w tym trudności z samodzielnym posiłkiem (w szczególności ciepłym), dbaniem o higienę (wynikające z obniżonego stanu emocjonalnego, nawyków, niepełnosprawności, trudnych warunków), prowadzeniem gospodarstwa domowego i wykonywaniem zakupów, załatwianiem spraw w urzędach i placówkach służby zdrowia (1 pkt - minimum jedna trudność);
- b) choroba i stan zdrowia mający wpływ na codzienne funkcjonowanie (1 pkt);
- c) niepełnosprawność (1 pkt) - orzeczenie;
- d) zła sytuacja materialna, niepozwalająca na zaspokajanie podstawowych potrzeb (dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie) (1 pkt);
- e) poczucie osamotnienia (osoba mieszkająca samotnie) (1pkt);



- f) niekorzystne stany emocjonalne (frustracja, depresja, brak poczucia przydatności społecznej, brak poczucia perspektyw, lęk przed przyszłością (1 pkt - minimum jedna przypadłość);
 - g) trudność/nieumiejętność w organizacji czasu wolnego lub brak możliwości jego wykorzystania wedle upodobań (m.in. brak przynależności do Klubie Seniora lub innej formy zorganizowanej) (1pkt);
 - h) wycofywanie się ze spraw innych ludzi i ograniczenie różnych życiowych planów (1 pkt) - oświadczenie Uczestnika Projektu
 - i) problemy w relacjach z rodziną, trudności rodziny w opiece nad Uczestnikiem Projektu (1pkt) - oświadczenie Uczestnika Projektu.
6. Przyznane prawo pobytu weryfikowane jest minimum raz na 6 miesięcy za pomocą rozmowy.
7. W przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
8. Podsumowaniem procesu rekrutacji będzie lista obejmująca łączną punktację za kryteria preferencyjne i dodatkowe.
9. Kandydaci, którzy nie zakwalifikują się do Projektu zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
10. Uczestnikami projektu nie mogą być osoby, które:
- a) nie spełniają kryteriów formalnych i preferencyjnych;
 - b) są uczestnikami innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach RPO WM na lata 2014-2020, w którym przewidziane formy wsparcia uczestników projektu są tego samego rodzaju lub zmierzają do osiągnięcia zbieżnego celu/korzyści dla uczestnika projektu;
 - c) nie wyraziły zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji uczestnictwa w projekcie z zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji projektu przez Beneficjenta i inne upoważnione podmioty, co do których Instytucja Pośrednicząca nie wyraziła sprzeciwu.
 - d) są całkowicie niesamodzielne, niemogące korzystać z usług usprawniająco-aktywizujących placówki np. osoby leżące, bez kontaktu.
11. Termin rozpoczęcia rekrutacji: 19 kwietnia 2021 r. O kolejnych terminach rekrutacji Beneficjent będzie informował na bieżąco za pośrednictwem strony www Beneficjenta oraz Partnerów lub innych środków przekazu.
12. W przypadku pojawienia się dodatkowych wolnych miejsc (np. w związku z rezygnacją z udziału w projekcie zakwalifikowanych Kandydatów) Beneficjent będzie kontaktował się z osobami z listy rezerwowej, a w przypadku braku takich osób zostanie wprowadzona rekrutacja ciągła na wolne miejsca w projekcie.

13. Zastrzega się, iż złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z rozpoczęciem udziału w projekcie.
14. Na etapie oceny formalnej weryfikowana będzie:
 - a) kompletność i poprawność wypełnienia dokumentacji zgłoszeniowej, o której mowa w ust. 1;
 - b) kwalifikowalność kandydata na uczestnika projektu, o której mowa w ust. 3 i 4.
15. Kandydaci o wynikach rekrutacji zostaną powiadomieni drogą pocztową, elektroniczną lub telefonicznie.
16. Rekrutacja uczestników przebiegać będzie z zachowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

§5

Dokumentacja rekrutacyjna

1. Kandydaci zainteresowani uczestnictwem w Projekcie zobligowani będą do złożenia w biurze projektu/PDO następujących dokumentów rekrutacyjnych:
 - a) formularz zgłoszeniowy;
 - b) oświadczenie uczestnika projektu;
 - c) zaświadczenie lekarskie;
 - d) deklaracja uczestnictwa;
 - e) oświadczenie o posiadaniu statusu osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
 - f) ankieta dotycząca alergii.
2. Dopuszcza się złożenie dokumentów rekrutacyjnych osobiście, przesłanie pocztą na adres Beneficjenta lub na adres poczty elektronicznej: biuro@f-rr.org . W przypadku wysyłki pocztą elektroniczną, uzupełnienie podpisów nastąpi na pierwszym spotkaniu.
3. Wzory dokumentów są dostępne w biurze projektu, biurach Realizatorów, w PDO oraz na stronie www Beneficjenta oraz Partnerów.
4. Załączniki dołączone do dokumentów rekrutacyjnych nie przewidziane w niniejszym regulaminie nie podlegają ocenie na żadnym z etapów w ramach procesu rekrutacji.

§6

Obowiązki Uczestników projektu

Uczestnik Projektu ma obowiązek:

- a) zapoznania się i przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;

- b) przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów potwierdzających posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności i przedstawienia zaświadczenia lekarskiego (jeśli dotyczy);
- c) uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla niego przewidziane w IPD i tam gdzie to wymagane potwierdzenie tego faktu własnym podpisem;
- d) uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych, udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli, o których mowa w §9;
- e) niezwłocznego, pisemnego powiadomienia Beneficjenta o zmianach danych osobowych, danych teleadresowych;
- f) informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
- g) punktualne, regularne i aktywne uczestnictwo we wsparciu organizowanym w ramach Projektu,
- h) każdorazowe podpisywanie się na liście obecności,
- i) przestrzeganie ustalonego czasu i harmonogramu zajęć,
- j) poszanowanie godności osobistej pozostałych uczestników i personelu,
- k) przestrzeganie zasad higieny osobistej i dbanie o wygląd zewnętrzny oraz utrzymanie ładu i porządku w placówce,
- l) dbanie o wyposażenie placówki, powierzony sprzęt i materiały,
- m) współdziałanie z personelem w zakresie terapii zajęciowej, rehabilitacji ruchowej oraz w innych zajęciach,
- n) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie korzystania z urządzeń elektrycznych i mechanicznych,
- o) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu, wnoszenia i spożywania alkoholu, środków odurzających, zakłócania spokoju oraz stosowania przemocy, na obszarze wszystkich pomieszczeń placówki.

§7

Prawa uczestników projektu

Uczestnik projektu na prawo do:

- a) korzystania z usług opiekuńczo-pielęgnacyjnych, aktywizująco-usprawniających oraz odciążeniowych realizowanych w placówkach, które realizowane są z uwzględnieniem stanu zdrowia, sprawności fizycznej i intelektualnej oraz indywidualnych potrzeb i możliwości uczestnika;
- b) uczestnictwa w życiu kulturowym placówki;

- c) swobodnego i kulturalnego wyrażania myśli i przekonań.
- d) udziału w imprezach integracyjnych i rekreacyjno - turystycznych;
- e) zgłaszania uwag dotyczących realizacji Projektu;
- f) oceny organizacji zajęć oraz jakości merytorycznej i organizacyjnej oferowanego wsparcia;
- g) otrzymywania materiałów, narzędzi i innych pomocy niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć i warsztatów;
- h) korzystania ze sprzętów i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania;
- i) uzyskania niezbędnej pomocy w zaspokajaniu podstawowych potrzeb realizowanych w placówce.

§8

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi Projektu w momencie przystąpienia do projektu.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o rezygnacji z udziału w Projekcie.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników Projektu w przypadku:
 - a) naruszenia przez Uczestnika Projektu postanowień niniejszego Regulaminu;
 - b) długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika Projektu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§9

Zasady monitoringu i kontroli

1. Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, może być prowadzona dokumentacja zdjęciowa/filmowa.



3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.
4. Uczestnicy projektu zobowiązują się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
5. Uczestnicy projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
6. Informacje, o których mowa w pkt. 3-5 będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

§10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane będą przez Beneficjenta.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie lub wprowadzania dodatkowych postanowień w każdym czasie.
4. Wszelkie uzupełnienia lub poprawki niniejszego Regulaminu (z wyjątkiem załączników do niniejszego Regulaminu) wymagają formy aneksu do Regulaminu.
5. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.

Załączniki do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 1a - Formularz zgłoszeniowy - osoba niesamodzielna

Załącznik nr 1b - Formularz zgłoszeniowy - opiekun nieformalny

Załącznik nr 2 - Oświadczenie uczestnika projektu

Załącznik nr 3 - Zaświadczenie lekarskie

Załącznik nr 4 - Deklaracja uczestnictwa

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

Załącznik nr 6 - Ankieta dot. alergii

Załącznik nr 7 - Umowa

Załącznik nr 8 - Oświadczenie rezygnacja

Załącznik nr 9 - Rozwiązanie umowy