

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO I USPRAWNIAJĄCEGO

utworzonej w ramach projektu pn. „Pełna moc - placówka opieki i aktywizacji osób niesamodzielnych”

Nr RPMP.09.02.03-12-0484/19

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

9 Osi Priorytetowej - Region spójny społecznie, Działanie 9.2 - Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.3 - Usługi opiekuńcze oraz interwencja kryzysowa - SPR, Typ projektu A. działania wspierające opiekunów nieformalnych osób niesamodzielnych, Typ projektu B. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek zapewniających dzienną opiekę i aktywizację osób niesamodzielnych

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i usprawniającego utworzonej w ramach projektu pn. „Pełna moc - placówka opieki i aktywizacji osób niesamodzielnych” ”, realizowanego w ramach 9 Osi Priorytetowej - Region spójny społecznie, Działanie 9.2 - Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.3 - Usługi opiekuńcze oraz interwencja kryzysowa - SPR, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wykaz sprzętu przeznaczonego do użyczenia określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Wypożyczalnia zlokalizowana jest w Kosarzyskach 23, 33-350 Piwniczna Zdrój.
4. Wypożyczalnia jest czynna od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. W uzasadnionych przypadkach godziny pracy wypożyczalni mogą ulec zmianie. Informacje o zmianach dni i godzin funkcjonowania zamieszczane będą na stronach internetowych Beneficjenta i Partnerów.

§2

Zasady wypożyczania sprzętu

1. Wypożyczenie sprzętu jest bezpłatne.
2. Wypożyczenie sprzętu poprzedzane jest złożeniem wniosku o użyczenie sprzętu stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Jeśli Wnioskodawca złoży wniosek o użyczenie sprzętu, który pozostaje w użyczeniu - wniosek zostaje zarejestrowany jako „oczekujący”. Realizacja wniosku oczekującego następuje w ciągu 5 dni roboczych od dnia zwrócenia sprzętu przez poprzedniego użytkownika.
4. O pierwszeństwie wypożyczenia sprzętu decyduje kolejność składania wniosków o użyczenie sprzętu.
5. Wypożyczenie sprzętu wiąże się z wniesieniem kaucji (w pełni zwrotnej w dniu zwrotu sprzętu przez Wypożyczającego) w wysokości określonej w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Sprzęt musi być wykorzystywany zgodnie z przeznaczeniem.
7. Podstawę wypożyczenia sprzętu stanowi umowa użyczenia zawarta pomiędzy Wypożyczalnią a Wypożyczającym, stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
8. Sprzęt może być wypożyczony maksymalnie na okres 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego, z zastrzeżeniem ust. 9 i ust. 10.
9. W przypadku konieczności przedłużenia okresu korzystania z wypożyczonego sprzętu (na czas nie dłuższy niż określony w ust. 8), Wypożyczający ma obowiązek powiadomić Wypożyczalnię o tym fakcie, nie później niż na 3 dni robocze przed upływem okresu określonego w umowie użyczenia. Warunkiem dalszego korzystania ze sprzętu jest sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do umowy stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
10. Przedłużenia terminu wypożyczenia sprzętu - jeśli na dany sprzęt został złożony wniosek oczekujący - można dokonać tylko raz.
11. Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonego sprzętu w terminie do dwóch dni od daty upływu okresu określonego w umowie użyczenia. W przypadku przekroczenia terminu zwrotu sprzętu Wypożyczalnia ma prawo do odbioru sprzętu. W sytuacji nie dokonania zwrotu sprzętu i uniemożliwieniu jego odbioru, sposób postępowania jest tożsamy jak w §3 ust. 2.
12. Do wypożyczenia sprzętu uprawniona jest osoba pełnoletnia, legitymująca się dokumentem tożsamości.



§3

Odpowiedzialność Wypożyczającego

1. Po zakończeniu wypożyczenia sprzętu Wypożyczający zobowiązany jest zwrócić sprzęt do Wypożyczalni w stanie nie pogorszonym.
2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia sprzętu w okresie użyczenia, Wypożyczający jest zobowiązany do zapłaty kosztów naprawy lub równowartości sprzętu w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym.
3. Wypożyczający nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego użytkowania.

§4

Zasady ewidencjonowania sprzętu

1. Każdy egzemplarz sprzętu posiada Kartę Ewidencyjną Sprzętu zawierającą numer inwentarzowy oraz opis stanu technicznego urządzenia.
2. Poza dokumentacją, o której mowa w ust. 1 prowadzona jest zbiorcza ewidencja posiadanego przez Wypożyczalnię sprzętu, obejmująca następujące dane: nazwa i numer katalogowy sprzętu, daty wypożyczenia i zwrotu, numer umowy wypożyczenia, imię, nazwisko i adres Wypożyczającego, uwagi dotyczące wydania i zwrotu sprzętu.

§5

Postanowienia końcowe

1. Wypożyczalnia ma prawo na zasadach określonych w odrębnych przepisach gromadzić i przetwarzać dane osobowe Wypożyczających, którzy wyrażają na to pisemną zgodę.
2. Nie respektowanie przez Wypożyczającego niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do rozwiązania umowy użyczenia i do odebrania wypożyczonego sprzętu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje podejmowane są przez osobę odpowiedzialną za Wypożyczalnię.
4. Wszelkie uzupełnienia lub poprawki niniejszego Regulaminu wymagają formy aneksu do Regulaminu.

Załącznik nr 1 - Wykaz sprzętu rehabilitacyjnego i usprawniającego

Załącznik nr 2 - Wniosek o użyczenie sprzętu

Załącznik nr 3 - Umowa użyczenia

Załącznik nr 4 - Aneks do umowy użyczenia