

## Regulamin udziału w projekcie „Reintegracja/Aktywizacja - kompleksowy program wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z gminy Krynica-Zdrój”

### I. Postanowienia ogólne

#### § 1 Użyte w regulaminie sformułowania oznaczają:

- 1) **Beneficjent (Lider projektu)** - Gmina Krynica-Zdrój / Ośrodek Pomocy Społecznej w Krynicy-Zdroju, ul. J.Kraszewskiego 37, 33-380 Krynica-Zdrój.
- 2) **Organizator (Partner projektu)** – Fundacja Rozwoju Regionów, ul. 1 Brygady 6, 33-300 Nowy Sącz.
- 3) **Projekt** – projekt nr RPMP.09.01.01-12-0097/20 pn. „Reintegracja/Aktywizacja - kompleksowy program wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z gminy Krynica-Zdrój” współfinansowany z budżetu państwa oraz ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i realizowany przez Beneficjenta i Organizatora w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.1 Aktywna Integracja – projekty konkursowe wyłącznie dla OPS/PCPR, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.
- 4) **Biuro Projektu** – Wyższa Szkoła Biznesu National Louis University w Nowym Sączu, ul. Zielona 29, 33-300 Nowy Sącz, sala B002. Biuro projektu zapewnia dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.
- 5) **Wsparcie projektowe** – działania aktywizacyjne realizowane w ramach Projektu w formie doradztwa zawodowego, wsparcia psychologicznego, pracy socjalnej, pośrednictwa pracy, szkolenia i/lub stażu.
- 6) **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
- 7) **Uczestnik** – Kandydat, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie został dopuszczony do udziału w Projekcie.
- 8) **Strona Projektu** – <http://f-rr.org/>
- 9) **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca projektem.

#### § 2 Ogólne założenia projektu

- 1) Celem Projektu jest reintegracja społeczna i zawodowa 60 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym w szczególności osób z niepełnosprawnościami, w pierwszej kolejności wymagających aktywizacji społecznej, z gminy Krynica-Zdrój, poprzez kompleksowe i indywidualne wsparcie dostosowane do potrzeb uczestników projektu.
- 2) Projekt będzie realizowany w okresie od 01.01.2021 r. do 30.06.2022 r.
- 3) Liczba Uczestników projektu wynosić będzie 60 osób.
- 4) Wsparcie projektowe udzielane będzie kompleksowo. Oznacza to, że każdy Uczestnik zobowiązany jest do wzięcia udziału w pełnej ścieżce aktywizacji zawodowej zgodnie z opracowanym dla niego na etapie doradztwa zawodowego Indywidualnym Planem Działania (IPD).
- 5) Wsparcie projektowe oferowane będzie w następującym wymiarze:
  - średnio 8 godzin zegarowych indywidualnego doradztwa zawodowego (dla 60 uczestników),
  - średnio 6 godzin zegarowych indywidualnego wsparcia psychologicznego (dla 60 uczestników),
  - 14 godzin zegarowych grupowych warsztatów z zakresu kompetencji i umiejętności społecznych (dla 60 uczestników),
  - średnio 150 godzin lekcyjnych certyfikowanego szkolenia (dla 48 uczestników),
  - 12 godzin zegarowych indywidualnego pośrednictwa pracy, w tym min. 8 godzin spotkań indywidualnych (dla 48 uczestników),
  - średnio 16 godzin zegarowych indywidualnego wsparcia pracownika socjalnego (dla 60 uczestników),
  - co najmniej 3-miesięcznego stażu zawodowego (dla 18 uczestników).
- 6) Wsparcie projektowe realizowane będzie zgodnie z wymaganiami dotyczącymi standardu świadczonych usług określonymi w Regulaminie konkursu nr RPMP.09.01.01-IP.01-12-041/19, a także „Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020”.
- 7) Szkolenia będą prowadzone co do zasady metodą stacjonarną. Wybór rodzajów kursów dla poszczególnych Uczestników opierać się będzie na opracowanych Indywidualnych Planach Działania (IPD), przy czym tematyka szkoleń będzie odpowiadać bieżącym potrzebom rynku pracy oraz uwzględniać zawody nadwyżkowe i deficytowe. Każdy kurs kończy

- się egzaminem prowadzącym do uzyskania certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji i/lub kompetencji zawodowych.
- 8) Staże zawodowe realizowane będą zgodnie z zaleceniami Rady Unii Europejskiej z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C88 z 27.03.2014) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.
  - 9) Udział w Projekcie jest bezpłatny.
  - 10) Organizator zapewnia wsparcie towarzyszące związane z udziałem w Projekcie:
    - Materiały szkoleniowe oraz catering podczas szkoleń i warsztatów grupowych,
    - Stypendium szkoleniowe oraz ubezpieczenie NNW (dla 48 uczestników),
    - Opłaty egzaminacyjne,
    - Badania lekarskie, ubezpieczenie NNW oraz stypendium stażowe (dla 18 uczestników),
    - Zwrot kosztów dojazdu na spotkania indywidualne, warsztaty grupowe, szkolenia i staże.
  - 11) Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Organizatora <http://f-rr.org/>, a także w Biurze Projektu, w siedzibie Beneficjenta i Organizatora oraz dodatkowo na spotkaniach informacyjnych.

## II. Rekrutacja Uczestników

### § 3 Warunki uczestnictwa

- 1) Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie **osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osoby z niepełnosprawnościami<sup>1</sup> oraz osoby pozostające bez pracy (osoby bezrobotne<sup>2</sup> lub bierne zawodowo<sup>3</sup>), zamieszkujące (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego), pracujące lub uczące się w województwie małopolskim na obszarze gminy Krynica-Zdrój.**
- 2) Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które mogą zostać objęte wsparciem w Projekcie to m.in.:
  - osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy tj. spełniające tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
  - osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  - osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
  - osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
  - członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
  - osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
  - osoby odbywające kary pozbawienia wolności (jedynie osoby objęte dozorem elektronicznym);
  - osoby korzystające z PO PŻ.

<sup>1</sup> Za osobę z niepełnosprawnością uznaje się osobę, która spełnia kryteria w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, a także osobę z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osobę z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

<sup>2</sup> Osobą bezrobotną jest osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane w Urzędzie Pracy, jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria.

<sup>3</sup> Osoby bierne zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo.

#### § 4 Terminy i miejsca rekrutacji

- 1) Rekrutacja do Projektu odbywać się będzie drogą tradycyjną w terminie od 15.02.2021 r. do 26.02.2021 r. i zostanie przeprowadzona w sposób jednorazowy, a w przypadku wolnych miejsc zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca. W szczególnych przypadkach Organizator po uzgodnieniu dopuszcza złożenie skanów dokumentów rekrutacyjnych drogą elektroniczną na adres: [biuro@f-rr.org](mailto:biuro@f-rr.org)
- 2) Dokumenty rekrutacyjne zostaną umieszczone na stronie internetowej Organizatora <http://f-rr.org/> a także będą dostępne w Biurze Projektu, w siedzibie Beneficjenta i Organizatora oraz na spotkaniach informacyjnych. W przypadku wpłynięcia mniejszej ilości zgłoszeń uczestników niż 60 osób przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca do momentu zrekrutowania określonej w projekcie liczby osób.
- 3) W przypadku zgłoszeń pocztowych decyduje data wpływu do Biura Projektu.
- 4) Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminów rekrutacji oraz wcześniejszego zamknięcia rekrutacji w przypadku wpłynięcia ponad 120 zgłoszeń Kandydatów do Projektu.
- 5) Rekrutacja prowadzona będzie w Biurze Projektu od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30-13:30 oraz dodatkowo w siedzibie Beneficjenta i Organizatora oraz na spotkaniach informacyjnych. Istnieje również możliwość spotkania w innych dniach i godzinach, a także w miejscu zamieszkania Kandydata, po wcześniejszym kontakcie telefonicznym podanym na stronie internetowej Organizatora <http://f-rr.org/>
- 6) Za rekrutację do Projektu odpowiedzialny jest Kierownik projektu.
- 7) Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są na stronie internetowej Projektu, w Biurze Projektu, w siedzibie Beneficjenta i Organizatora oraz na spotkaniach informacyjnych, których daty i lokalizacje zostaną umieszczone na stronie internetowej Organizatora <http://f-rr.org/>

#### § 5 Procedura rekrutacyjna

- 1) Kandydaci, którzy chcą wziąć udział w Projekcie zobowiązani są dostarczyć do Biura Projektu, do siedziby Beneficjenta, Organizatora lub na spotkania informacyjne w terminach rekrutacji, wypełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne:
  - **Formularz zgłoszeniowy zawierający dane osobowe,**
  - **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,**
  - **Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej (OPS) lub inny dokument /oświadczenie, poświadczający status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,**
  - **Orzeczenie lub zaświadczenie lekarskie w przypadku osoby z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy),**
  - **Zaświadczenie z urzędu pracy (PUP/GUP) o statusie osoby bezrobotnej (jeśli dotyczy),**
  - **Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub inny dokument /oświadczenie, poświadczający status osoby biernej zawodowo (jeśli dotyczy).**
- 2) Uczestnikami projektu nie mogą być uczestnicy innych projektów realizowanych w tym samym czasie w ramach RPO WM 2014-2020, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju i zmierzają do osiągnięcia tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu.
- 3) Złożone przez Kandydata dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
- 4) Analizy złożonych dokumentów rekrutacyjnych pod kątem spełnienia wymogów formalnych grupy docelowej dokona Komisja Rekrutacyjna powołana przez Organizatora.
- 5) Niekompletne dokumenty, złożone po terminie lub bez zachowania postanowień Regulaminu nie będą przyjmowane ze względu na swoje wady formalne, zaś złożone pozostaną nie rozpatrzone.
- 6) O zakwalifikowaniu do Projektu decydować będzie spełnienie wymogów formalnych oraz miejsce na liście rankingowej Kandydatów, o którym decydować będą następujące premiujące kryteria:
  - **osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przestanki (+3 pkt)**
  - **osoby o znacznym (+3 pkt) lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (+2 pkt)**
  - **osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych) (+3 pkt)**

- osoby lub rodziny korzystające z PO PŻ, a zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ (+3 pkt)
- osoby, rodziny lub środowiska zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z realizacją programów rewitalizacji, o których mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 (+3 pkt)

Organizator wprowadza również preferencje dla:

- kobiet (+1 pkt)
  - osób pełnoletnich pozostających bez pracy (+1 pkt)
  - członków rodziny objętej procedurą Niebieskiej Karty (+1 pkt)
  - osób otrzymujących pomoc społeczną ze względu na alkoholizm w rodzinie (+1 pkt)
- 7) W przypadku równej ilości punktów na liście rankingowej decydujące znaczenie będzie miała kolejność złożenia dokumentów rekrutacyjnych.
  - 8) Po zakończeniu rekrutacji, ogłoszona zostanie lista osób zakwalifikowanych do Projektu (60 osób oraz 10 osób stanowiących listę rezerwową) – dostępna w Biurze Projektu.
  - 9) Kryterium dodatkowym przy układaniu listy osób zakwalifikowanych do Projektu jest **uczestnictwo w Projekcie minimum:**
    - 10% osób z niepełnosprawnościami (6 osób)
    - 60% osób pełnoletnich pozostających bez zatrudnienia (36 osób)
    - 60% kobiet (36 osób)
  - 10) Po ogłoszeniu listy osób zakwalifikowanych do Projektu Kandydat w ciągu 5 dni roboczych zobowiązany jest do dostarczenia do Biura projektu **podpisanej Umowy uczestnictwa** (w 2 egzemplarzach) lub w momencie udzielenia pierwszego Wsparcia projektowego za zgodą Organizatora.
  - 11) Wszyscy zakwalifikowani Kandydaci zobowiązani są ponadto do podpisania w momencie udzielenia pierwszego Wsparcia projektowego **Deklaracji uczestnictwa w projekcie**.
  - 12) W przypadku pojawienia się dodatkowych wolnych miejsc (np. w związku z niepodpisaniem umów z Kandydatami w terminie określonym w regulaminie) Organizator będzie kontaktował się z osobami z listy rezerwowej.

### III. Organizacja wsparcia projektowego

#### § 6 Miejsce i terminy udzielania wsparcia projektowego

- 1) Wsparcie projektowe w formie doradztwa zawodowego, wsparcia psychologicznego, pracy socjalnej oraz pośrednictwa pracy realizowane będzie w Biurze Projektu lub w innych miejscach wskazanych przez Organizatora uwzględniających odległość od miejsca zamieszkania Uczestników oraz dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.
- 2) Dla każdego Uczestnika opracowany zostanie Indywidualny Plan Działania (IPD) stanowiący podstawę do wyboru kolejnych form wsparcia, w tym rodzaju szkolenia i miejsca odbywania stażu zawodowego (jeśli dotyczy). IPD będą powstawać podczas spotkań z doradcą zawodowym i psychologiem i zawierać będą m.in. wyniki testów, ich omówienie, opis słabych i mocnych stron, rekomendacje i zalecenia.
- 3) Szkolenia zostaną przeprowadzone przez Organizatora lub zlecone podmiotom posiadającym wpis do RIS prowadzonych przez wojewódzkie urzędy pracy, a także niezbędne uprawnienia, doświadczenie i kwalifikacje zgodne z wymaganiami dotyczącymi standardu świadczonych usług.
- 4) Staż zawodowy odbywać się będzie na podstawie osobnej umowy, której stroną będzie Organizator, Uczestnik Projektu oraz podmiot przyjmujący na staż, która zawierać będzie podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym okres trwania, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu.
- 5) Pośrednictwo pracy będzie usługą przeplatającą się przez całą ścieżkę aktywizacji i na każdym etapie dostarczać Uczestnikom Projektu ofert pracy (min. 3) zgodnych z posiadanymi i uzyskiwanymi w Projekcie kwalifikacjami i/lub kompetencjami oraz doświadczeniem.
- 6) Harmonogramy udzielania Wsparcia projektowego zostaną umieszczone na stronie internetowej Organizatora <http://f-rr.org/> oraz będą dostępne w Biurze Projektu.
- 7) Organizator zastrzega sobie możliwość zmian terminów udzielania Wsparcia projektowego i godzin, w których będą się one odbywać.

### § 7 Obowiązki Organizatora i Beneficjenta

- 1) Organizator i Beneficjent zobowiązują się do udzielenia Wsparcia projektowego zgodnie z wymaganiami dotyczącymi standardu świadczonych usług określonymi w Regulaminie konkursu nr RPMP.09.01.01-IP.01-12-041/19, a także „Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020”.
- 2) Uczestnik otrzyma zaświadczenie udziału w projekcie, a w przypadku pozytywnego zdania egzaminów również certyfikat potwierdzający nabycie kwalifikacji i/lub kompetencji zawodowych.
- 3) Warunkiem otrzymania zaświadczenia udziału w projekcie będzie udział w min. 80% wszystkich przewidzianych form Wsparcia projektowego z uwzględnieniem zapisów § 8 pkt. 1.

### § 8 Obowiązki Uczestnika

- 1) Uczestnik zobowiązany jest do udziału w min. 80% wszystkich przewidzianych form Wsparcia projektowego zgodnie z opracowanym dla niego na etapie doradztwa zawodowego Indywidualnym Planem Działania (IPD).
- 2) **Rezygnacja lub przekroczenie 20% nieobecności**, bez podania stosownego uzasadnienia, będzie podstawą do skreślenia z listy Uczestników oraz naliczenia **kary umownej w wysokości 14 106,53 zł** (słownie: czternaście tysięcy sto sześć złotych 53/100), co stanowi koszt udzielonego Wsparcia projektowego przypadający na jednego Uczestnika.
- 3) Organizator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom określony w § 8 pkt. 2.
- 4) W przypadku skreślenia z listy Uczestników w ciągu 14 dni od wystąpienia opisanych sytuacji Uczestnik zobowiązany jest do wniesienia kary umownej na wskazane konto Organizatora.
- 5) Z ważnej przyczyny Uczestnik, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Organizatora osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później jednak niż na siedem dni roboczych przed rozpoczęciem wsparcia.
- 6) Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie wsparcia może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji wraz z ich podaniem.
- 7) W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, Organizator będzie żądać, aby Uczestnik Projektu przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację.
- 8) Uczestnik zobowiązany jest do wzięcia udziału w pełnej ścieżce aktywizacji zawodowej z uwzględnieniem zapisów § 8 pkt. 1.
- 9) Uczestnik zapoznając się z regulaminem oświadcza iż na dzień złożenia dokumentów rekrutacyjnych nie jest uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach RPO WM 2014-2020, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju i zmierzają do osiągnięcia tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu.
- 10) Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia ankiet oraz list dostarczonych przez Organizatora przez okres trwania Projektu oraz do 3 miesięcy po jego zakończeniu.
- 11) **Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społecznej (zwiększenie aktywności społecznej, w tym poszukiwanie pracy) i/lub zatrudnieniowej (podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej) nie później niż 10 dni roboczych od jej rozpoczęcia**, tj:
  - Zaświadczenie z urzędu pracy o rejestracji jako osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy lub
  - Umowa o pracę (regulowany w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy - Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.) – na co najmniej trzech miesięcy, przynajmniej na ½ etatu lub
  - Umowa cywilno-prawnej (regulowany ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny - Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.) - na minimum trzy miesiące oraz łącznej wartości umów równej lub wyższej od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku umowy/umów o dzieło, w której/których nie określono czasu trwania, wartość umowy/umów musi być równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub

- Podjęcie działalności gospodarczej (regulowane w szczególności ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej - Dz. U. z 2017 r. poz. 2168) – na podstawie dokumentu potwierdzającego fakt rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej w okresie do trzech miesięcy od zakończenia udziału w projekcie (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy).
- 12) Po upływie 3 miesięcy od podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej Uczestnik jest zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia od Pracodawcy potwierdzającego przepracowanie pełnych 3 miesięcy.

#### **§ 9 Postanowienia końcowe**

- 1) Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
- 2) W przypadku zmian dokonanych w Regulaminie bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Uczestników.
- 3) W przypadkach nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Kierownik projektu.
- 4) Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
- 5) Regulamin stanowi integralną część Umowy uczestnictwa w projekcie.
- 6) Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <http://f-rr.org/> w Biurze Projektu, w siedzibie Organizatora oraz na spotkaniach informacyjnych.

.....  
Data i podpis Organizatora