

Zapytanie ofertowe nr 3/PE/2022

W związku z realizacją przez Fundację Rozwoju Regionów, ul. 1 Brygady 6, 33-300 Nowy Sącz projektów w ramach programu priorytetowego nr 7.2 „Różnorodność biologiczna, edukacja i monitoring środowiska Edukacja ekologiczna” przedstawiamy zapytanie ofertowe na świadczenie usług polegających na pracy jako koordynator projektu oraz zastępca koordynatora projektu.

- 1. Zamawiający:** Fundacja Rozwoju Regionów, ul. 1 Brygady 6, 33-300 Nowy Sącz
KRS: 0000496728, REGON: 123039828, NIP: 9452177641.
- 2. Nazwa zamówienia:** Usługa koordynatora projektu i zastępcy koordynatora projektu.
- 3. Kod ze słownika CPV: 72224000-1**
- 4. Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie osób świadczących pracę jako koordynator projektu oraz zastępca koordynatora projektu w ramach projektów realizowanych z programu priorytetowego nr 7.2 „Różnorodność biologiczna, edukacja i monitoring środowiska Edukacja ekologiczna”. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z wymogami Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w przypadku, gdy udziela zamówień, o których mowa w art. 2 tej ustawy oraz jest zamawiającym, o którym mowa w art. 4, 5 lub 6 ustawy Pzp.
Po złożeniu ofert i ich weryfikacji przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie wybrany w wyniku oceny ofert dokonanej zgodnie z przyjętymi w niniejszym zapytaniu kryteriami oceny.
- 5. Charakterystyka usług:**
Usługi koordynatora projektu oraz zastępcy koordynatora projektu dotyczą 4 projektów realizowanych na obszarach. Z tego względu zamówienie zostało podzielone na 4 części:
Część 1 – Opolskie (koordynator i zastępca koordynatora).
Część 2 - Lubuskie i Dolnośląskie (koordynator i zastępca koordynatora).
Część 3 - Małopolskie i Świętokrzyskie (zastępca koordynatora).
Część 4 - Podkarpackie i Lubelskie (zastępca koordynatora).

Średnie miesięczne zaangażowanie dla obu stanowisk wynosi 40 godzin.

6. Wykonawca zobowiązany będzie do:

a) Koordynator projektu:

zarządzanie, koordynowanie, kontrola harmonogramu realizacji,

- delegowanie zadań dla członków zespołu,
- reprezentowanie Wnioskodawcy przed IP,
- bieżącej współpracy z partnerami projektu,
- nadzoru nad realizacją działań powierzonych kadrze projektu,
- organizacji i nadzoru nad realizacją pozostałych działań projektowych,
- bieżącego monitoringu części budżetowej projektu,
- bieżącego monitoringu harmonogramu rzeczowego,
- w uzasadnionych sytuacjach wnioskowanie o zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego,
- zgłaszanie Zarządowi Fundacji przebiegu realizacji projektu,
- analizy części budżetowej i merytorycznej projektu,

- analizy możliwości zmiany harmonogramu działań,
- opracowania projektów zmian w tym zakresie oraz omawianie tychże z poszczególnymi partnerami,
- kontakty z partnerami w zakresie kalendarza wspólnych aktywności

b) Zastępca koordynatora projektu:

- wsparcie Koordynatora Projektu we wszystkich działaniach organizacyjnych związanych z przygotowaniem i realizacją projektów,
- udział w pracach projektowych wielobranżowych oraz uzupełniających projekt zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami zamawiającego,
- współpraca z podwykonawcami oraz innymi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektów,
- przygotowywanie, prowadzenie i archiwizację dokumentacji projektowej,
- udział w spotkaniach projektowych oraz sporządzanie notatek, raportów i innych materiałów dotyczących spotkań.

Wymogi dodatkowe:

- a) usługa musi być zrealizowana zgodnie z obowiązującym stanem prawnym,
- b) niezlecania usługi innym osobom,
- c) informowania Uczestników o współfinansowaniu w ramach programu priorytetowego nr 7.2 „Różnorodność biologiczna, edukacja i monitoring środowiska Edukacja ekologiczna”
- d) prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań.

7. Przewidywany termin i miejsce realizacji usług:

Przewidywany termin realizacji: 12 miesięcy kalendarzowych w okresie od 01.09.2022 – 31.08.2023. Termin uzależniony jest od daty podpisania umowy o dofinansowanie przez NFOŚiGW na realizację projektów.

Miejsce realizacji usług – Nowy Sącz – siedziba Zamawiającego. Dla obu stanowisk zakłada się wyjazdy do miejsc realizacji usług w ramach projektów zgodnie z obszarami realizacji.

8. Wymagania wobec oferentów:

- a) Osoby fizyczne posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie:

Koordinator projektu:

- co najmniej wykształcenie średnie,
- doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch przedsięwzięć edukacyjnych o koszcie całkowitym nie mniejszym niż 100 000,00 zł w ciągu ostatnich 5 lat.

Zastępca koordynatora projektu:

- co najmniej wykształcenie średnie,
- doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch przedsięwzięć edukacyjnych o koszcie całkowitym nie mniejszym niż 100 000,00 zł w ciągu ostatnich 5 lat.

9. Wykluczenia:

Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Oferentem, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. W związku z powyższym Oferent jest zobowiązany do popisania stosownego oświadczenia, określonego w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego. Oferenci oraz osoby przewidziane do realizacji usług, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną odrzuceni.

10. Warunki zmiany umowy: W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:

- a) okresu realizacji umowy,
- b) ostatecznej ilości godzin realizacji usług,
- c) ostatecznej ilości Uczestników Projektu,
- d) zwiększenia wartości zamówienia (w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie).

11. Wybór Wykonawcy: Najkorzystniejsza oferta będzie wybrana wg kryterium: 100% cena.

Sposób przyznawania punktacji

1. Cena Kc

$Oferta_N / oferta_B (x100) = Kc$ (ilość punktów w kryterium Cena) $oferta_N$ – wartość oferty z najniższą ceną (oferta dotycząca jednego stanowiska dla danego obszaru) $oferta_B$ – wartość oferty badanej.

Ocena ofert będzie dokonywana oddzielnie dla każdej części zamówienia. Ocena ofert będzie dokonywana oddzielnie dla każdej części zamówienia.

12. Opis sposobu przygotowania oferty:

a) Ofertę należy przygotować zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”**. Do oferty należy dołączyć:

- a) Oświadczenia stanowiące załączniki nr 2, 3 do Zapytania ofertowego.
- b) CV osoby przewidzianej do realizacji zamówienia.
- c) Aktualny wydruk z CEIDG, nie starszy niż 1 miesiąc od dnia wpłynięcia oferty (jeśli dotyczy).
- d) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
- e) Oferty powinny być składane w zamkniętej kopercie. Formularz oferty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów, natomiast CV – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodności z oryginałem (każda strona ma zawierać tekst: „za zgodność z oryginałem”, data i czytelny podpis oferenta/osoby upoważnionej do składania oferty lub „za zgodność z oryginałem od strony do strony”, data i czytelny podpis oferenta/osoby upoważnionej do składania oferty).
- f) Oferent winien wycenić szacunkowy koszt 1 godziny usługi.
- g) Oferta musi być trwale spięta a każda ze stron ponumerowana i parafowana.
- h) Oferta wraz z załącznikami musi zostać podpisana przez Oferenta.

Złożenie powyższych dokumentów jest obligatoryjne, ich brak skutkuje odrzuceniem ofert na etapie oceny formalnej.

13. Informacje dodatkowe:

- a) Oferent może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia. Wyklucza się możliwość świadczenia usług jako Koordynator projektu i Zastępca koordynatora projektu w tym samym projekcie (obszarze).
- b) Osoby przewidziane do świadczenia usług mogą być wykazane tylko w jednej ofercie.
- c) Zamawiający zastrzega, że usługi będą odbywały się w dni powszednie oraz weekendy, nie więcej niż 8 godzin dziennie.
- d) Forma zatrudnienia: umowa zlecenie/umowa na świadczenie usług (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą w zakresie planowanych do świadczenia usług).
- e) Płatności za wykonanie usług będą dokonywane przez Zamawiającego na podstawie rachunku/faktury w terminie do 7 dni od dnia dostarczenia i zaakceptowania ich przez Zamawiającego, pod warunkiem posiadania na ten cel środków w ramach realizowanego projektu.
- f) Szczegółowe terminy realizacji usług zostaną ustalone z Oferentem z którym zostanie podpisana umowa.
- g) Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia / nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków, zostanie odrzucony w postępowaniu.
- h) Zamawiający zastrzega, że w umowie z Wykonawcą znajdą się zapisy o karze umownej w wysokości do 10% wartości zamówienia za nienależytą realizację usług.

14. Termin i miejsce składania ofert:

- a) Ofertę zawierającą komplet dokumentów należy przesłać pocztą tradycyjną, przesyłką kurierską, drogą mailową lub złożyć osobiście do dnia 16.08.2022 do godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego.
- b) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu oferty.
- c) Kopertę z ofertą należy opisać podając: Nazwę/Imię i nazwisko oraz adres Oferenta oraz dopisek na kopercie: ***Usługa koordynatora projektu i zastępcy koordynatora projektu. Nie otwierać przed 16.08.2022 godz. 10.00***.
- d) Pytania związane z zapytaniem proszę kierować na adres e-mail: przetargi@f-rr.org lub proszę dzwonić pod numer telefonu 608 341 318.
- e) Wszyscy Oferenci zostaną poinformowani drogą pisemną lub mailową o wynikach postępowania.
- f) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert wraz z załącznikami w toku indywidualnego spotkania w Biurze Projektu.
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty, w tym poszczególnych części zamówienia przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- h) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
- i) Termin związania ofertą wynosi 60 dni.