

Regulamin udziału w projekcie „Dobra przyszłość! Kompleksowe wsparcie dla osób z Nowego Sącza i powiatu nowosądeckiego.”

I. Postanowienia ogólne

§ 1 Użyte w regulaminie sformułowania oznaczają:

- 1) **Beneficjent** – Fundacja Rozwoju Regionów, ul. 1 Brygady 6, 33-300 Nowy Sącz.
- 2) **Projekt** – projekt nr FEMP.06.16-IP.02-0071/24 pn. „Dobra przyszłość! Kompleksowe wsparcie dla osób z Nowego Sącza i powiatu nowosądeckiego” współfinansowany z budżetu państwa oraz ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i realizowany przez Beneficjenta w ramach 6 Osi Priorytetowej Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.16 Działanie 6.16 Aktywizacja społeczno-zawodowa, typ projektu A: Aktywizacja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz osób biernych zawodowo – projekty konkursowe, Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021 – 2027.
- 3) **Biuro Projektu** – Fundacja Rozwoju Regionów, ul. 1 Brygady 6, 33-300 Nowy Sącz, I piętro. Biuro projektu zapewnia dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.
- 4) **Wsparcie projektowe** – działania aktywizacyjne realizowane w ramach Projektu w formie doradztwa zawodowego, wsparcia psychologicznego, treningu umiejętności i kompetencji społecznych, szkoleń/kursów zawodowych i/lub stażu, pośrednictwa pracy.
- 5) **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
- 6) **Uczestnik/Uczestniczka** – Kandydat/ka, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie został dopuszczony do udziału w Projekcie.
- 7) **Strona Projektu** – <http://f-rr.org/>
- 8) **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca projektem.

§ 2 Ogólne założenia projektu

- 1) Celem Projektu jest zwiększenie zdolności do aktywnego uczestnictwa w życiu społeczno – zawodowym 60 osób z miasta Nowego Sącza oraz z powiatu nowosądeckiego zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poprzez kompleksowe i indywidualne wsparcie dostosowane do potrzeb uczestników projektu.
- 2) Projekt będzie realizowany w okresie od 01.10.2024 r. do 31.12.2025 r.
- 3) Liczba Uczestników projektu wynosić będzie 60 osób.
- 4) Wsparcie projektowe udzielane będzie kompleksowo. Oznacza to, że każdy Uczestnik zobowiązany jest do wzięcia udziału w pełnej ścieżce aktywizacji zawodowej zgodnie z opracowanym dla niego Indywidualnym Planem Działania (IPD).
- 5) Wsparcie projektowe oferowane będzie w następującym wymiarze:

- średnio 6 godzin identyfikacji indywidualnych potrzeb oraz potencjału uczestnika (dla 60 uczestników),
 - 16 godzin dydaktycznych grupowych warsztatów z zakresu umiejętności i kompetencji społecznych (dla 54 uczestników),
 - 6 godzin zegarowych indywidualnego wsparcia psychologicznego (dla 50 uczestników),
 - średnio 150 godzin lekcyjnych szkolenia kończącego się egzaminem potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji (dla 48 uczestników),
 - co najmniej 3-miesięcznego stażu zawodowego (dla 25 uczestników),
 - 6 godzin zegarowych indywidualnego pośrednictwa pracy, w tym min. 4 godziny spotkań indywidualnych (dla 44 uczestników),
- 6) Wsparcie projektowe realizowane będzie zgodnie z wymaganiami dotyczącymi standardu świadczonych usług określonymi w Regulaminie konkursu nr FEMP.06.16-IP.02-024/23, a także „Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027”.
- 7) Szkolenia będą prowadzone co do zasady metodą stacjonarną. Wybór rodzajów kursów dla poszczególnych Uczestników opierać się będzie na opracowanych Indywidualnych Planach Działania (IPD), przy czym tematyka szkoleń będzie odpowiadać bieżącym potrzebom rynku pracy oraz uwzględniać specyfikę wewnątrzregionalną, w tym zawody nadwyżkowe i deficytowe. Każdy kurs kończy się egzaminem prowadzącym do uzyskania certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji i/lub kompetencji zawodowych.
- 8) Staże zawodowe realizowane będą zgodnie z zaleceniami Rady Unii Europejskiej z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C88 z 27.03.2014) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.
- 9) Udział w Projekcie jest bezpłatny.
- 10) Beneficjent zapewnia wsparcie towarzyszące związane z udziałem w Projekcie:
- Materiały szkoleniowe oraz catering podczas szkoleń powyżej 6 h dziennie i warsztatów grupowych,
 - Stypendium szkoleniowe oraz ubezpieczenie NNW,
 - Opłaty egzaminacyjne,
 - Badania lekarskie i/lub testy psychologiczne, ubezpieczenie NNW oraz stypendium stażowe (dla 25 uczestników),
 - Zwrot kosztów dojazdu na spotkania indywidualne, warsztaty grupowe, szkolenia i staże,
 - Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną podczas udziału w szkoleniach i stażu.
- 11) Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie projektu, a także w Biurze Projektu, w siedzibie Beneficjenta oraz dodatkowo na spotkaniach informacyjnych.

II. Rekrutacja Uczestników

§ 3 Warunki uczestnictwa

- 1) Uczestnikami Projektu mogą zostać osoby, które łącznie spełniają następujące warunki (kryteria obligatoryjne):
 1. Zamieszkanie (w rozumieniu KC-potwierdzeniem jest oświadczenie) lub nauka na terenie powiatu nowosądeckiego/m. Nowy Sącz (potwierdzeniem jest zaświadczenie ze szkoły/uczelni);
 2. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym m.in.:
 - a) osoby bezrobotne;
 - b) osoby bierne zawodowo¹ - np.: zaświadczenie o pobieraniu nauki, zaświadczenie od pracodawcy o przebywaniu na urlopie wychowawczym;
 - c) osoby z niepełnosprawnościami - orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie;
 - d) osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej - aktualna decyzja o pobieraniu świadczeń;
 - e) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - kwestionariusz oceny funkcjonowania, zaświadczenie o stanie zdrowialub inne dokumenty wystawione przez uprawnione do tego instytucje. Oświadczenie Uczestnika/czki będzie przyjmowane tylko w sytuacji, w której niemożliwe jest pozyskanie dokumentu potwierdzającego przynależność do grupy docelowej.
 3. Nieuczestniczenie jednocześnie w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+ – oświadczenie UP.

§ 4 Terminy i miejsca rekrutacji

- 1) Rekrutacja do Projektu odbywać się będzie w biurze projektu, na spotkaniach informacyjnych, drogą elektroniczną skan przesłany na adres: biuro@f-rr.org lub pocztową. Możliwy kontakt z osobą z niepełnosprawnościami w miejscu zamieszkania po wcześniejszym zgłoszeniu Kierownikowi projektu. Rekrutacja do projektu odbywa się w dwóch turach a w razie potrzeby zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca. Pierwszy termin rekrutacji odbędzie się w dniach od 14.10.2024 r. do 03.11.2024 r., drugi termin rekrutacji odbędzie się w dniach od 13.01.2025 r. do 02.02.2025 r.
- 2) Dokumenty rekrutacyjne zostaną umieszczone na stronie projektu a także będą dostępne w Biurze Projektu oraz na spotkaniach informacyjnych. W przypadku wpłynięcia mniejszej

¹ Osoby bierne zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo.

ilości zgłoszeń uczestników niż 60 osób wprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca na takich samych zasadach jak dwie pierwsze tury.

- 3) W przypadku zgłoszeń pocztowych decyduje data wpływu do Biura Projektu.
- 4) Rekrutacja prowadzona będzie w Biurze Projektu od poniedziałku do piątku w godzinach adekwatnych do specyfiki grupy docelowej (od pon. do pt. przez 8 h od 7.00 - 15.00 oraz min. 2 soboty w miesiącu przez 4h od 9.00 – 13.00) oraz na spotkaniach informacyjnych.
- 5) Za rekrutację do Projektu odpowiedzialny jest Kierownik projektu.
- 6) Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są na stronie internetowej Projektu, w Biurze Projektu oraz na spotkaniach informacyjnych, których daty i lokalizacje zostaną umieszczone na stronie projektu.

§ 5 Procedura rekrutacyjna

- 1) Kandydaci, którzy chcą wziąć udział w Projekcie zobowiązani są dostarczyć do Biura Projektu lub na spotkania informacyjne wypełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne w terminach rekrutacji zgodnie z § 4 punktem 1):
 - **Formularz zgłoszeniowy zawierający dane osobowe,**
 - **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie art. 24 Ustawy o ochronie danych osobowych,**
 - **Oświadczenie Uczestnika o nieuczestniczeniu w innych projektach,**
 - **Orzeczenie lub zaświadczenie lekarskie w przypadku osoby z niepełnosprawnościami,**
 - **Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej (OPS) lub inny dokument /oświadczenie, poświadczający status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,**
 - **Zaświadczenie z urzędu pracy (PUP/SUP) o statusie osoby bezrobotnej (jeśli dotyczy),**
 - **Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub inny dokument /oświadczenie, poświadczający status osoby biernej zawodowo (jeśli dotyczy).**
- 2) Złożone przez Kandydata/ki dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
- 3) Analizy złożonych dokumentów rekrutacyjnych pod kątem spełnienia wymogów formalnych grupy docelowej dokona Komisja Rekrutacyjna powołana przez Beneficjenta.
- 4) Niekompletne dokumenty, złożone po terminie lub bez zachowania postanowień Regulaminu nie będą przyjmowane ze względu na swoje wady formalne, zaś złożone pozostaną nierozpatrzone.
- 5) O zakwalifikowaniu projektu decydować będzie spełnienie wymogów formalnych oraz miejsce na liście rankingowej Kandydatów/ek, o którym decydować będą następujące premiujące kryteria:

- osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jedna z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, o których mowa w pkt. 4 pdk. 1 Regulaminu wyboru projektów lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004. o pomocy społecznej (+ 10 pkt)
- osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (+ 10 pkt)
- osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z ICD10) (+ 10 pkt)
- osoby korzystające z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową (+ 10 pkt)
- osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej (+ 10 pkt)
- osoby wykluczone komunikacyjnie zgodnie z załącznikiem 18 do Regulaminu wyboru projektów dostępnego w biurze projektu bądź pod linkiem [Regulamin naboru](#) (+ 10 pkt)
- osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy (+ 10 pkt)

Beneficjent wprowadza również preferencje dla:

- kobiet (+ 1 pkt)
 - osób długotrwale bezrobotnych (+ 1 pkt)
 - osób w wieku 50+ (+ 1 pkt)
 - osób z niskim wykształceniem osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISDEC3 (+ 1 pkt)
 - osób mieszkujących na terenie miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub gmin zmarginalizowanych na podstawie załącznika 15 do Regulaminu wyboru projektów dostępnego w biurze projektu bądź pod linkiem [Regulamin naboru](#) (+ 2 pkt)
- 6) W przypadku równej ilości punktów na liście rankingowej decydujące znaczenie będzie miała kolejność złożenia dokumentów rekrutacyjnych.
 - 7) Po zakończeniu każdej tury rekrutacji, ogłoszona zostanie lista osób zakwalifikowanych do Projektu (w każdej turze 30 osób oraz 10 osób stanowiących listę rezerwową) – dostępna w Biurze Projektu. Każdy Kandydat otrzyma informację zwrotną na temat wyniku rekrutacji.
 - 8) Kryterium dodatkowym przy układaniu listy osób zakwalifikowanych do Projektu jest **uczestnictwo w Projekcie minimum 60% kobiet (36 osób) oraz 41% osób z niepełnosprawnościami (25 osób).**
 - 9) Po ogłoszeniu listy osób zakwalifikowanych do Projektu Kandydat w ciągu 5 dni roboczych zobowiązany jest do dostarczenia do Biura projektu **podpisanej Umowy uczestnictwa**

(w 2 egzemplarzach) lub w momencie udzielenia pierwszego Wsparcia projektowego za zgodą Beneficjenta.

- 10) Wszyscy zakwalifikowani Kandydaci zobowiązani są ponadto do podpisania w momencie udzielenia pierwszego Wsparcia projektowego **Deklaracji uczestnictwa w projekcie**.
- 11) W przypadku pojawienia się dodatkowych wolnych miejsc (np. w związku z niepodpisaniem umów z Kandydatami/kami w terminie określonym w regulaminie) Beneficjent będzie kontaktował się z osobami z listy rezerwowej.

III. Organizacja wsparcia projektowego

§ 6 Miejsce i terminy udzielania wsparcia projektowego

- 1) Wsparcie projektowe w formie identyfikacji indywidualnych potrzeb, wsparcia psychologicznego, treningu umiejętności i kompetencji społecznych oraz pośrednictwa pracy realizowane będzie w Biurze Projektu lub w innych miejscach wskazanych przez Beneficjenta uwzględniających odległość od miejsca zamieszkania Uczestników oraz dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.
- 2) Dla każdego Uczestnika opracowany zostanie Indywidualny Plan Działania (IPD) stanowiący podstawę do zakwalifikowania do kolejnych form wsparcia, w tym co najmniej 3 z działań, w tym co najmniej jedno o charakterze społecznym i co najmniej 1 o charakterze zawodowym. Pierwszą formą wsparcia przed zastosowaniem aktywizacji zawodowej będzie aktywizacja społeczna. IPD będą powstawać podczas spotkań z doradcą zawodowym i psychologiem i zawierać będą m.in. wyniki testów, ich omówienie, opis słabych i mocnych stron, rekomendacje i zalecenia.
- 3) Szkolenia zostaną przeprowadzone przez Beneficjenta lub zlecone usługodawcom, którzy świadczą usługi w ramach swojej oferty dostępnej w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) dostępnej na portalu www.uslugirozowjowe.parp.gov.pl. W przypadku braku poszukiwanego szkolenia w BUR, dopuszcza się możliwość realizacji szkolenia przez inne instytucje szkoleniowe posiadające wpis do Rejestrów Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez wojewódzkie urzędy pracy, a także niezbędne uprawnienia, doświadczenie i kwalifikacje zgodne z wymaganiami dotyczącymi standardu świadczonych usług.
- 4) Staż zawodowy odbywać się będzie na podstawie osobnej umowy, której stroną będzie Beneficjent, Uczestnik/czka Projektu oraz podmiot przyjmujący na staż, która zawierać będzie podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym okres trwania, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu.
- 5) Pośrednictwo pracy będzie usługą przeplatającą się przez całą ścieżkę aktywizacji i na każdym etapie dostarczać Uczestnikom/czkom Projektu ofert pracy (min. 2) zgodnych

z posiadanymi i uzyskiwanymi w Projekcie kwalifikacjami i/lub kompetencjami oraz doświadczeniem.

- 6) Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmian terminów udzielania Wsparcia projektowego i godzin, w których będą się one odbywać.

§ 7 Obowiązki Beneficjenta

- 1) Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia Wsparcia projektowego zgodnie z wymaganiami dotyczącymi standardu świadczonych usług określonymi w Regulaminie konkursu nr FEMP.06.16-IP.02-0071/24, a także „Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027”.
- 2) Osoba uczestnicząca w szkoleniu w przypadku pozytywnego zdania egzaminów również certyfikat potwierdzający nabycie kwalifikacji i/lub kompetencji zawodowych.
- 3) Na prośbę Uczestnik/czka otrzymania zaświadczenie udziału w projekcie, warunkiem będzie udział w min. 80% wszystkich przewidzianych form Wsparcia projektowego z uwzględnieniem zapisów § 8 pkt. 1.

§ 8 Obowiązki Uczestnika

- 1) Uczestnik/czka zobowiązany jest do udziału w min. 80% wszystkich przewidzianych form Wsparcia projektowego zgodnie z opracowanym dla niego na etapie doradztwa zawodowego Indywidualnym Planem Działania (IPD).
- 2) **Rezygnacja lub przekroczenie 20% nieobecności**, bez podania stosownego uzasadnienia, będzie podstawą do skreślenia z listy Uczestników oraz naliczenia **kary umownej w wysokości 14 846,16 zł** (słownie: czternaście tysięcy osiemset czterdzieści sześć złotych 16/100), co stanowi koszt udzielonego Wsparcia projektowego przypadający na jednego Uczestnika.
- 3) Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom określony w § 8 pkt. 2.
- 4) W przypadku skreślenia z listy Uczestników w ciągu 14 dni od wystąpienia opisanych sytuacji Uczestnik zobowiązany jest do wniesienia kary umownej na wskazane konto Beneficjenta.
- 5) Z ważnej przyczyny Uczestnik/czka, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później jednak niż na siedem dni roboczych przed rozpoczęciem wsparcia.

- 6) Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie wsparcia może nastąpić z ważnej przyczyny bądź podjęcia zatrudnienia i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji wraz z ich podaniem.
- 7) W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, Beneficjent będzie żądać, aby Uczestnik Projektu przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację.
- 8) Uczestnik zobowiązany jest do wzięcia udziału w pełnej ścieżce aktywizacji społeczno - zawodowej z uwzględnieniem zapisów § 8 pkt. 1.
- 9) Uczestnik zapoznając się z regulaminem oświadcza iż na dzień złożenia dokumentów rekrutacyjnych nie jest uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach FEM WM 2021-2027, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju i zmierzają do osiągnięcia tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu.
- 10) Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia ankiet oraz list dostarczonych przez Beneficjenta przez okres trwania Projektu oraz do 3 miesięcy po jego zakończeniu.
- 11) **Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społecznej (zwiększenie aktywności społecznej, w tym poszukiwanie pracy) np.:**
 - Ankieta ewaluacyjna i/lub
 - Zaświadczenie ze szkoły o podjęciu nauki i/lub
 - Zaświadczenie o podjęciu wolontariatu i/lub
 - Oświadczenie o ograniczeniu nałogów itp.
- 12) **Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej (podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej) nie później niż 10 dni roboczych od jej rozpoczęcia, np.:**
 - Zaświadczenie z urzędu pracy o rejestracji jako osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy lub
 - Umowa o pracę (regulowany w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy - Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.) lub
 - Umowa cywilno-prawna (regulowany ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny - Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.) lub
 - Podjęcie działalności gospodarczej (regulowane w szczególności ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej - Dz. U. z 2017 r. poz. 2168) – na podstawie dokumentu potwierdzającego fakt rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej w okresie do trzech miesięcy od zakończenia udziału w projekcie (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy) itp.

§ 9 Postanowienia końcowe

- 1) Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
- 2) W przypadku zmian dokonanych w Regulaminie bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień Beneficjent niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Uczestników.
- 3) W przypadkach nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Kierownik projektu.
- 4) Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
- 5) Regulamin stanowi integralną część Umowy uczestnictwa w projekcie.
- 6) Regulamin jest dostępny na stronie projektu w Biurze Projektu oraz na spotkaniach informacyjnych.

.....
Data i podpis Beneficjenta