

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Wsparcie osób niesamodzielnych na terenie Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój” Nr FEMP.06.33-IP.01-1473/24

realizowanym w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021 - 2027, Oś Priorytetowa 6 -Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.33 Wsparcie usług społecznych w regionie - ZIT, typ projektu C. Usługi zgodne z zasadą deinstytucjonalizacji, w zakresie zapewnienia opieki osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym ze względu na wiek lub usługi w zakresie wsparcia opiekunów nieformalnych.

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Wsparcie osób niesamodzielnych na terenie Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój”, realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021 - 2027, Oś Priorytetowa 6 -Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.33 Wsparcie usług społecznych w regionie - ZIT, typ projektu C. Usługi zgodne z zasadą deinstytucjonalizacji, w zakresie zapewnienia opieki osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym ze względu na wiek lub usługi w zakresie wsparcia opiekunów nieformalnych.
2. W ramach projektu zostanie utworzony Dzienny Dom Pomocy (DDP) na terenie Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój w Zubrzyku:
 - a) Zubrzyk 90, 33-350 Piwniczna-Zdrój.
3. Liderem projektu (wnioskodawcą) jest Fundacja Rozwoju Regionów, mająca swoją siedzibę w Nowym Sączu przy ul. 1 Brygady 6, KRS: 0000496728, NIP: 9452177641, REGON: 123039828.

4. Partnerem Projektu jest Miasto i Gmina Piwniczna-Zdrój, mająca swoją siedzibę w Piwnicznej-Zdroju, przy ul. Rynek 20, NIP: 7343543904, REGON: 491893084.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§2

Słownik pojęć i skrótów

1. **Projekt** - projekt pn. „Wsparcie osób niesamodzielnych na terenie Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój”, realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021 - 2027, Oś Priorytetowa 6 -Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.33 Wsparcie usług społecznych w regionie - ZIT, typ projektu C. Usługi zgodne z zasadą deinstytucjonalizacji, w zakresie zapewnienia opieki osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym ze względu na wiek lub usługi w zakresie wsparcia opiekunów nieformalnych.
2. **FEMP 2021-2027** - Program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027
3. **Beneficjent/Realizator** - Fundacja Rozwoju Regionów, mająca swoją siedzibę w Nowym Sączu przy ul. 1 Brygady 6.
4. **DDP** - Dzienny Dom Pomocy z siedzibą w Zubrzyk 90, 33-350 Piwniczna-Zdrój.
5. **IPD** - Indywidualny Plan Działania.
6. **OPS** - Ośrodek Pomocy Społecznej.
7. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** - osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.
8. **Kandydat na uczestnika projektu** - osoba ubiegająca się o udział w projekcie.
9. **Uczestnik projektu** - osoba spełniająca kryteria grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu.
10. **Rekrutacja** - działanie mające na celu wyłonienie uczestników biorących udział w poszczególnych formach wsparcia przewidzianych w projekcie.
11. **Regulamin** - niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
12. **Instytucja Pośrednicząca** - Instytucja Pośrednicząca Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, czyli Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą przy ul. Armi Krajowej 16, 30-150 Kraków.

13. Usługi terapeutyczne - usługi mające na celu podnoszenie sprawności

psychofizycznej uczestników oraz aktywizacja do uczestnictwa w życiu społecznym m.in. arteterapia, muzykoterapia, biblioterapia, hortiterapia, choreoterapia, terapia kulinarna, reminiscencyjna, informatyczna, rozrywkowa, ergoterapia, terapia ruchowa.

§3

Założenia projektu

Celem projektu jest osiągnięcie i utrzymanie optymalnego stanu psychofizycznego oraz poziomu samodzielności i aktywności min. 25 osób, mieszkańców gminy Piwniczna-Zdrój, wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym ze względu na wiek, niepełnosprawność czy zaburzenia psychiczne, poprzez utworzenie Dziennego Domu Pomocy w gminie Piwniczna - Zdrój (PZ) - zapewniającego dzienną opiekę i aktywizację (usługi opiekuńczo - pielęgnacyjne, usługi terapeutyczne, usługi zdrowotne, usługi wspomagające). Projekt ma na celu również poprawę kompetencji opiekuńczych u minimum 20 opiekunów nieformalnych osób niesamodzielnych.

§4

Grupa docelowa oraz zasady i kryteria rekrutacji

1. Projektem zostanie objętych łącznie:

- a) 25 osób niesamodzielnych - tj. osoby powyżej 60 roku życia, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, zamieszkujące na terenie Gminy Piwniczna-Zdrój.
- b) 20 opiekunów nieformalnych osób niesamodzielnych - tj. osoby pełnoletnie opiekujące się osobą niesamodzielną, niebędące opiekunem zawodowym i niepobierające wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej członkowie rodziny, zamieszkujące na terenie Gminy Piwniczna-Zdrój.

2. Uczestnikami Projektu są osoby spełniające łącznie kryteria formalne i preferencyjne.
3. Kryteria formalne:
 - a) osoby wymagające wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym ze względu na wiek, zamieszkujące na terenie Gminy Piwniczna-Zdrój.
 - b) opiekunowie nieformalni osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu zamieszkujący na terenie Gminy Piwniczna-Zdrój.
4. Kryteria preferencyjne:
 - a) osoby posiadające orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (10 pkt) - orzeczenie;
 - b) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną (10 pkt) - orzeczenie;
 - c) osoby z zaburzeniami psychicznymi (10 pkt) - orzeczenie;
 - d) osoby z niepełnosprawnością intelektualną (10 pkt) - orzeczenie;
 - e) osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z ICD10) (10 pkt) - orzeczenie;
 - f) osoby korzystające z FE PŻ (10 pkt) - zaświadczenie OPS lub organizacji partnerskiej;
 - g) osoby zamieszkujące samotnie (10 pkt) - oświadczenie UP;
 - h) w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością (w zakresie wsparcia mieszkaniowego) (10 pkt) - oświadczenie UP;
 - i) dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną (10 pkt) - zaświadczenie OPS/wyrok sądu/oświadczenie UP;
5. Kryteria dodatkowe - otrzymanie co najmniej 3 pkt. w kwestionariuszu oceny potrzeby wsparcia i opieki, znajdującego się w załączniku nr 1 do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie. Przed przyjęciem do DDP ilość uzyskanych punktów będzie weryfikowana za pomocą rozmowy kwalifikującej.
6. Przyznane prawo pobytu weryfikowane jest minimum raz na 6 miesięcy za pomocą rozmowy.
7. W przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
8. Podsumowaniem procesu rekrutacji będzie lista obejmująca łączną punktację za kryteria preferencyjne.

9. Kandydaci, którzy nie zakwalifikują się do Projektu zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
10. Uczestnikami projektu nie mogą być osoby, które:
- a) nie spełniają kryteriów obligatoryjnych;
 - b) są uczestnikami innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach FEM 2021-2027, w którym przewidziane formy wsparcia uczestników projektu są tego samego rodzaju lub zmierzają do osiągnięcia zbieżnego celu/korzyści dla uczestnika projektu;
 - c) nie wyraziły zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji uczestnictwa w projekcie z zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji projektu przez Beneficjenta i inne upoważnione podmioty, co do których Instytucja Pośrednicząca nie wyraziła sprzeciwu.
 - d) są całkowicie niesamodzielne, niemogące korzystać z usług usprawniająco-aktywizujących placówki np. osoby leżące, bez kontaktu.
11. Pierwszy termin rekrutacji zaplanowano na 18 sierpnia 2025 r do 29 sierpnia 2025r. O kolejnych terminach rekrutacji Beneficjent będzie informował na bieżąco za pośrednictwem strony www Beneficjenta oraz Partnerów lub innych środków przekazu.
12. W przypadku pojawienia się dodatkowych wolnych miejsc (np. w związku z rezygnacją z udziału w projekcie zakwalifikowanych Kandydatów) Beneficjent będzie kontaktował się z osobami z listy rezerwowej, a w przypadku braku takich osób zostanie wprowadzona rekrutacja ciągła na wolne miejsca w projekcie.
13. Zastrzega się, iż złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z rozpoczęciem udziału w projekcie.
14. Na etapie oceny formalnej weryfikowana będzie:
- a) kompletność i poprawność wypełnienia dokumentacji zgłoszeniowej, o której mowa w §5 ust. 1;
 - b) kwalifikowalność kandydata na uczestnika projektu, o której mowa w §4 ust. 3 i 4.
15. Kandydaci o wynikach rekrutacji zostaną powiadomieni drogą pocztową, elektroniczną lub telefonicznie.
16. Rekrutacja uczestników przebiegać będzie z zachowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

§5

Dokumentacja rekrutacyjna

1. Kandydaci zainteresowani uczestnictwem w Projekcie zobligowani będą do złożenia w biurze projektu/DDP/OPS następujących dokumentów rekrutacyjnych:
 - a) formularz zgłoszeniowy;
 - b) oświadczenie uczestnika projektu;
 - c) zaświadczenie lekarskie;
 - d) deklaracja uczestnictwa;
 - e) oświadczenie o nieuczestniczeniu w innym projekcie realizowanym w tym samym czasie w ramach FEM 2021-2027;
 - f) ankieta dotycząca alergii.
2. Dopuszcza się złożenie dokumentów rekrutacyjnych osobiście, przestanie pocztą na adres Beneficjenta lub na adres poczty elektronicznej: biuro@f-rr.org .
W przypadku wysyłki pocztą elektroniczną, uzupełnienie podpisów nastąpi na pierwszym spotkaniu.
3. Wzory dokumentów są dostępne w biurze projektu, biurach Realizatorów, w DDP oraz na stronie www Beneficjenta oraz Partnerów.
4. Załączniki dołączone do dokumentów rekrutacyjnych nie przewidziane w niniejszym regulaminie nie podlegają ocenie na żadnym z etapów w ramach procesu rekrutacji.

§6

Obowiązki Uczestników projektu

Uczestnik Projektu ma obowiązek:

- a) zapoznania się i przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
- b) przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów potwierdzających posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności i przedstawienia zaświadczenia lekarskiego (jeśli dotyczy);
- c) uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla niego przewidziane w IPD i tam gdzie to wymagane potwierdzenie tego faktu własnym podpisem;
- d) uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych, udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli, o których mowa w §9;

- e) niezwłocznego, pisemnego powiadomienia Beneficjenta o zmianach danych osobowych, danych teleadresowych;
- f) informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
- g) punktualne, regularne i aktywne uczestnictwo we wsparciu organizowanym w ramach Projektu,
- h) każdorazowe podpisywanie się na liście obecności,
- i) przestrzeganie ustalonego czasu i harmonogramu zajęć,
- j) poszanowanie godności osobistej pozostałych uczestników i personelu,
- k) przestrzeganie zasad higieny osobistej i dbanie o wygląd zewnętrzny oraz utrzymanie ładu i porządku w placówce,
- l) dbanie o wyposażenie placówki, powierzony sprzęt i materiały,
- m) współdziałanie z personelem w zakresie terapii zajęciowej, rehabilitacji ruchowej oraz w innych zajęciach,
- n) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie korzystania z urządzeń elektrycznych i mechanicznych,
- o) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu, wnoszenia i spożywania alkoholu, środków odurzających, zakłócania spokoju oraz stosowania przemocy, na obszarze wszystkich pomieszczeń placówki.

§7

Prawa uczestników projektu

Uczestnik projektu ma prawo do:

- a) korzystania z usług opiekuńczo-pielęgnacyjnych, aktywizująco-usprawniających oraz asystenckich realizowanych w placówkach, które realizowane są z uwzględnieniem stanu zdrowia, sprawności fizycznej i intelektualnej oraz indywidualnych potrzeb i możliwości uczestnika;
- b) uczestnictwa w życiu kulturowym placówki;
- c) swobodnego i kulturalnego wyrażania myśli i przekonań.
- d) udziału w imprezach integracyjnych i rekreacyjno - turystycznych;
- e) zgłaszania uwag dotyczących realizacji Projektu;
- f) oceny organizacji zajęć oraz jakości merytorycznej i organizacyjnej oferowanego wsparcia;

- g) otrzymywania materiałów, narzędzi i innych pomocy niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć i warsztatów;
- h) korzystania ze sprzętów i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania;
- i) uzyskania niezbędnej pomocy w zaspokajaniu podstawowych potrzeb realizowanych w placówce.

§8

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi Projektu w momencie przystąpienia do projektu.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o rezygnacji z udziału w Projekcie.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników Projektu w przypadku:
 - a) naruszenia przez Uczestnika Projektu postanowień niniejszego Regulaminu;
 - b) długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika Projektu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§9

Zasady monitoringu i kontroli

1. Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, może być prowadzona dokumentacja zdjęciowa/filmowa.
3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.

4. Uczestnicy projektu zobowiązują się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
5. Uczestnicy projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
6. Informacje, o których mowa w pkt. 3-5 będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

§10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane będą przez Beneficjenta.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie lub wprowadzania dodatkowych postanowień w każdym czasie.
4. Wszelkie uzupełnienia lub poprawki niniejszego Regulaminu (z wyjątkiem załączników do niniejszego Regulaminu) wymagają formy aneksu do Regulaminu.
5. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.

Załączniki do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 1a - Formularz zgłoszeniowy - osoba niesamodzielna

Załącznik nr 1b - Formularz zgłoszeniowy - opiekun nieformalny

Załącznik nr 2 - Oświadczenie uczestnika projektu

Załącznik nr 3 - Zaświadczenie lekarskie

Załącznik nr 4 - Deklaracja uczestnictwa

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o nieuczestniczeniu w innym projekcie realizowanym w tym samym czasie w ramach FEM 2021-2027

Załącznik nr 6 - Ankieta dot. alergii

Załącznik nr 7 - Umowa

Załącznik nr 8 - Oświadczenie rezygnacja

Załącznik nr 9 - Rozwiązanie umowy