



REGULAMIN UCZESTNICTWA „Ruszaj w drogę – postaw na rozwój!”

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Ruszaj w drogę – postaw na rozwój!”.
2. Projekt realizowany jest w ramach zadania „Europejski Budżet Obywatelski – Kształcenie ma znaczenie”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), budżetu państwa oraz Województwa Opolskiego.
3. Projekt realizowany jest zgodnie z:
 - o Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów EFS+ 2021–2027,
 - o regulaminem konkursu EBO,
 - o przepisami RODO.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§2

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem projektu może być osoba fizyczna, która:
 - o ukończyła 15. rok życia,
 - o zamieszkuje na terenie województwa opolskiego,
 - o złożyła wymagane dokumenty rekrutacyjne.
2. Uczestnik oświadcza, że:
 - o spełnia warunki udziału,
 - o nie bierze udziału w innym zadaniu realizowanym w ramach EBO,
 - o zapoznał się z regulaminem.

§3

Rekrutacja

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób otwarty, przejrzysty i niedyskryminujący.
2. Zapewniona jest równość szans kobiet i mężczyzn oraz dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami.
3. Rekrutacja obejmuje:
 - o zgłoszenie uczestnika,
 - o weryfikację formalną i merytoryczną,
 - o utworzenie listy uczestników i listy rezerwowej.

§4

Zakres wsparcia

1. Projekt obejmuje udział w szkoleniach:
 - o kurs prawa jazdy kat. B
 - o szkolenie spawalnicze
 - o szkolenie na operatora wózków widłowych specjalistycznych
 - o szkolenie tapicerskie
2. Szkolenia realizowane są w formule hybrydowej.



§5

Walidacja i efekty uczenia się

1. Projekt prowadzi do nabycia kompetencji/ kwalifikacji rozumianych jako efekty uczenia się w zakresie:
 - wiedzy,
 - umiejętności,
 - kompetencji społecznych,zgodnie z definicją zawartą w Załączniku nr 2 do Wytycznych EFS+ 2021–2027.
2. Efekty kształcenia będą weryfikowane w sposób mierzalny i udokumentowany poprzez:
 - testy wiedzy i umiejętności przed i po szkoleniu,
 - ocenę praktycznych umiejętności zawodowych (np. zadania praktyczne, egzamin wewnętrzny),
 - ankiety oceniające przyrost kompetencji,
 - egzaminy zewnętrzne (jeśli dotyczy, np. UDT, egzamin państwowy),
 - ocenę efektów uczenia się przeprowadzoną przez walidatora.
3. Proces walidacji prowadzony jest przez osobę niezależną od trenera.
4. Uczestnik otrzymuje:
 - zaświadczenie o ukończeniu szkolenia,
 - certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji
 - w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu – dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawodowych (jeśli dotyczy danego szkolenia).

§6

Obowiązki uczestnika

Uczestnik zobowiązuje się do:

1. aktywnego udziału w zajęciach teoretycznych i praktycznych
2. potwierdzania obecności na listach obecności,
3. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) oraz przepisów obowiązujących podczas zajęć praktycznych,
4. korzystania ze sprzętu i materiałów szkoleniowych zgodnie z ich przeznaczeniem,
5. udziału w badaniach ewaluacyjnych, testach i procesie walidacji,
6. przystąpienia do egzaminów końcowych, w tym egzaminów zewnętrznych (jeśli dotyczą danego szkolenia, np. egzamin państwowy lub UDT),
7. przekazania informacji dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni),
8. udostępnienia danych niezbędnych do monitoringu i sprawozdawczości projektu,
9. udziału w badaniach ewaluacyjnych również po zakończeniu udziału w projekcie,
10. potwierdzenia zapoznania się z informacją o współfinansowaniu projektu ze środków UE.

§7

Zasady przystępowania do egzaminów

1. W przypadku szkoleń prowadzących do uzyskania kwalifikacji zawodowych uczestnik zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminu końcowego w wyznaczonym terminie.
2. Koszt pierwszego podejścia do egzaminu pokrywany jest w ramach projektu.



3. W przypadku nieuzyskania pozytywnego wyniku egzaminu, uczestnik ma możliwość ponownego przystąpienia do egzaminu, jednak koszt kolejnego podejścia ponosi uczestnik.
4. Nieprzystąpienie do egzaminu bez uzasadnionej przyczyny może zostać uznane za naruszenie regulaminu.

§8

Monitoring i kontrola

1. Projekt podlega monitoringowi i kontroli ze strony instytucji uprawnionych.
2. Uczestnik zobowiązuje się do udostępnienia danych i dokumentów niezbędnych do kontroli projektu.
3. Dokumentacja uczestnika może być przetwarzana na potrzeby sprawozdawczości i audytu.

§9

Dane osobowe

1. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z RODO oraz przepisami EFS+.
2. Uczestnik ma prawo dostępu do swoich danych oraz ich poprawiania.

§10

Rezygnacja

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie z ważnych powodów, przy czym rezygnacja wymaga formy pisemnej (np. oświadczenia) i podlega archiwizacji w dokumentacji projektowej.
2. Organizator może skreślić uczestnika w przypadku naruszenia regulaminu.

§11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia publikacji.
2. Organizator zastrzega możliwość jego zmiany zgodnie z wytycznymi.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA*